令和9年度（2027年度）一般選抜

インターネット出願

利用ガイド



願書取り寄せ不要！

24 時間いつでも出願可能！
（出願登録期間最終日は17時まで）

入力もれチェック機能で安心！

コンビニ払いで便利！

新潟県立大学
University of NIIGATA PREFECTURE

国際地域学部 国際地域学科
国際経済学部 国際経済学科
人間生活学部 子ども学科
人間生活学部 健康栄養学科

はじめに

入試日程、募集人員、出願資格、選抜方法等の詳細については本学ウェブサイトに掲載の「令和９年度一般選抜学生募集要項」を必ず確認してください。紙冊子での配布はありません。

インターネット出願は、**❶インターネット出願サイト（Post@net）からアカウント作成・出願登録、❷入学検定料の支払い、❸出願書類を締切日までに郵送**することにより完了します。**期間外の手続はいかなる理由でも受付できません。**

必要なインターネットの環境

PCブラウザ	Windows：	Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS ：	Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android ：	14.0以上（Android chrome 最新バージョン）
	iOS ：	17.0以上（Safari 最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。
※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願システムが正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
※セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は必ず本学のドメイン（@unii.ac.jp、＠postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

インターネット出願の流れ

※詳細は次頁以降をご覧ください。

STEP 1 出願に必要な書類などを準備 ▶ STEP 2 アカウント作成・出願登録を行う ▶ STEP 3 入学検定料を支払う（コンビニ払いのみ） ▶ STEP 4 出願書類を郵送する ▶ STEP 5 受験票の印刷

インターネット出願スケジュール

選抜区分	インターネット出願登録期間	入学検定料払込期限	出願書類郵送締切日（消印有効）	試験日
一般選抜 A日程	令和９年 1/12(火)～1/20(水)の 17:00まで	出願登録した翌日の 23:59まで 出願登録期間最終日(1/20、1/27、2/22)に出願登録した場合は、当日の23:59まで (※出願書類の郵送期限は最終日の消印に限りますので、余裕をもって出願してください。)	令和９年 1/20(水) 消印有効	令和９年 2/7(日)
一般選抜 B日程	令和９年 1/18(月)～1/27(水)の 17:00まで		令和９年 1/27(水) 消印有効	令和９年 2/20(土)
一般選抜 C日程	令和９年 2/15(月)～2/22(月)の 17:00まで		令和９年 2/22(月) 消印有効	令和９年 3/15(月)

入学検定料払込期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払い（コンビニ払い）を行うことができなくなります。
出願書類の提出は郵送に限ります。出願期間後の消印が押されたものは受理しません。

STEP 1

出願に必要な書類・情報などを準備

顔写真（画像データ）

出願登録を行う際は、顔写真データのアップロードが必要です。

- 出願３か月以内に撮影したもの
- カラー、背景（無地）、上半身正面、無帽、無加工　※私服、制服どちらでも可
- 画像データは「JPEG又はHEIC形式」、ファイルサイズは30MB以下

画像データをアップロードする際の注意事項

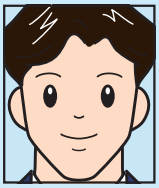
- 影が映り込まないように注意してください。
- 画像アップロードの際は、画像調整時に表示される円に顔の輪郭を合わせてください。
- 背景（無地）以外で撮影された場合は、背景削除メニューから「削除する」を選択してください。



不適切な写真例（次のような写真は受付できませんので、必ず撮り直してください）



×被写体が小さい



×被写体が大きい



×写真サイズが横に長い



×証明写真の再撮影



×背景に家具などが写っている



×画質が粗い

※上記画像例に加え次のようなデータも使用できません。

×保存形式がJPEG又はHEIC方式でない　×データ容量が極端に小さい（100KB以下）

調査書等

①文部科学省が定める様式により、出身学校長が作成し厳封したもの。
②調査書が得られない場合は次のいずれかの書類及び活動調書を本学ウェブサイト（https://www.unii.ac.jp/admissions/web-application/）からダウンロードし、本人自筆で記入してください。

- 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格成績証明書（合格見込の者は合格見込成績証明書）
  なお、一部の科目を高等学校等で修得し免除された者は、当該学校の調査書（成績証明書でも可）も併せて提出してください。
- 高等学校卒業程度認定審査合格者は、合格証明書
- 出身高等学校の卒業成績証明書及び単位修得（成績）証明書等

大学入試センター共通テスト出願サイト内の申込番号等

大学入試センターの共通テスト出願サイトで「ユーザーID（メールアドレス）・パスワード」及び「申込番号」を確認してください。本学では、Post@netでの出願手続時に、上記の申込番号等の情報を入力することでPost@netと共通テスト出願サイトがWeb上で連携され、大学入試センターから大学入学共通テスト成績請求情報が提供される「Web方式」を使用します。

出願用封筒

市販の角２封筒（A4サイズの書類が入る封筒）を用意してください。

※出願に必要な書類に関しては、本学ウェブサイトに掲載の「令和９年度一般選抜学生募集要項」で確認してください。
※発行に時間のかかるものもありますので、できるだけ早めに準備してください。

▶必要書類・情報一覧チェックリスト

出願登録する前に、出願に必要な書類・情報を準備し、確認欄にチェックしてください。

入試区分	顔写真（画像データ）	調査書等	大学入試センター共通テスト出願サイト内の申込番号等	出願用封筒（角型２号）	備考
一般選抜 A日程、B日程、C日程	✓	✓	✓	✓	顔写真データのアップロードが必要です。

※出願書類は、１回の出願につき１通の封筒を作成し、必要書類を入れてください。
※一般選抜A日程、B日程、C日程のそれぞれに出願する場合（各日程につきそれぞれ１学科のみ出願可）には、封筒３通を作成し、それぞれに必要な出願書類を揃えて別々に郵送（簡易書留・速達）してください。

STEP 2 アカウント作成・出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。



1 新潟県立大学ウェブサイトにアクセス。

https://www.unii.ac.jp/

2 トップページ内「インターネット出願」バナーをクリックして出願ページを開く。

①インターネット出願サイト（Post@net）のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
②利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
③入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
④仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
⑤ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
②「学校一覧」から「新潟県立大学」を検索してください。

【出願登録】

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

インターネット出願サイト（Post@net）へログインし、本年度、本学にインターネット出願をしたことがある方は、「出願内容一覧」より本学を選択して「追加出願」ボタンから出願をしてください。

本年度、本学に初めてインターネット出願をする方は、「学校一覧」より本学を選択して「出願登録」ボタンから出願をしてください。

入試区分・学部学科・試験日程の選択

▼

試験会場等の選択

▼

志願者情報（氏名・住所・写真等）の入力

▼

支払い方法『**コンビニ**』を選択する

▼

支払番号確認画面
支払いに必要な番号（詳細下記）を必ずメモしてください。

▼

STEP 3

POINT 1 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、**十分に確認してください。**志願者情報の**確認画面を過ぎると内容の変更ができません。**

POINT 2 支払番号確認画面に**番号**が表示されます。（選択するコンビニによって番号桁数が異なります。）STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずこの冊子裏表紙の該当欄にメモしてください。**

要注意 **入学検定料の支払い後は、入試区分、学部学科、試験会場等の変更はできませんので、入試課まで連絡してください。**
（コンビニエンスストアにおいて入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。）

STEP 3

入学検定料を支払う（日本国内のコンビニエンスストア払いのみ）

要注意

出願登録した翌日の23：59まで（出願登録期間最終日（1/20、1/27、2/22）に出願登録した場合は、当日の23：59まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。払込期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。期限を過ぎた場合は、もう一度最初から出願登録をやり直してください。

コンビニ（現金払いのみ）

セブン-イレブン	ローソン	ファミリーマート	ミニストップ	ヤマザキデイリーストアー	デイリーヤマザキ	セイコーマート

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「新潟県立大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、払込期限までに入学検定料を支払ってください。

入学検定料 17,000円（払込手数料484円）

・入学検定料の他に、左記の払込手数料が別途必要です。
・入学検定料支払いの領収書は控えとして大切に保管してください。
・一度納入した入学検定料は返還しません。ただし、次の場合には返還します。
　○払い込んだが出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった場合。
　○誤って二重に払い込んだ場合。
（上記理由による返還の申請は、各日程出願期間の最終日から１か月以内に、払込名義者本人から返還の申請があること。）

MEMO

STEP 4 出願書類を郵送する

入学志願票・出願用封筒宛名シートを印刷

インターネット出願サイト（Post@net）へログインし**「出願内容一覧」**より本学の**「出願内容を確認」**を選択し**入学志願票、出願用封筒宛名シート**をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。



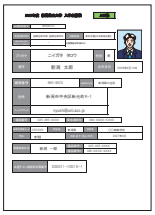


支払い完了後「出願内容を確認」より、入学志願票・出願用封筒宛名シートを印刷してください。

出願書類を郵送

市販の角２封筒に**出願用封筒宛名シートを貼り付け**、必要事項を記入の上、①印刷した**入学志願票**、②**調査書等**の必要書類を同封して、**郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送**してください。**出願書類の提出は郵送に限ります。**
出願用封筒宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入（※）してください。

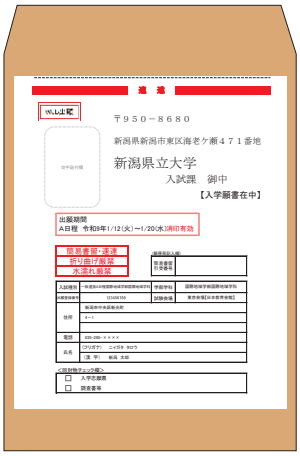
※…入試区分・出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入して、下記の送付先に必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。



▲入学志願票（A4で印刷）



▲調査書（厳封）



市販の角２封筒に出願用封筒宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

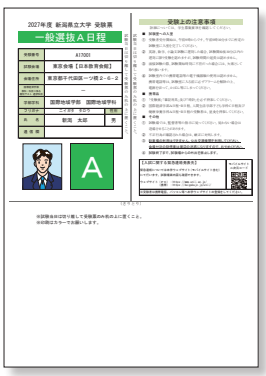
STEP 1 ～STEP 4 を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

送　付　先

〒950-8680
新潟市東区海老ケ瀬471番地
新潟県立大学　入試課　　行
出願書類在中

STEP 5 受験票の印刷

出願期間が終了し、本学が受験番号を付番した後、試験日１週間前までに、登録されたメールアドレスに受験票作成完了メールが送信されます。（nyushi@unii.ac.jpのアドレスから送信）受信したメールを確認し、インターネット出願サイト（Post@net）へログインし**「出願内容一覧」**より本学の**「出願内容を確認」**を選択し**デジタル受験票**をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で**カラー印刷**してください。（受験票の記載内容を必ず確認してください。）なお、試験日の３日前になっても受験票作成完了メールが届かない場合は本学入試課に連絡してください。



▲受験票（A4でカラー印刷）

入試課　025-270-1311

印刷した受験票は試験当日必ず持参してください。

インターネット出願 Q&A

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A できます。自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアに、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。

Q メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録完了、入学検定料支払い完了、受験票作成完了メールなどが自動送信されますので、必ず登録してください。**携帯電話のアドレスの場合はドメイン（@unii.ac.jp、@postanet.jp）を受信設定してください。**

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ホームページの設定より、本学のインターネット出願サイト（home.postanet.jp、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が登録エラーになります。

A 氏名や住所などの志願者情報を入力する際、JIS第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになります。その場合は代替の文字を入力してください。本学への入学手続をする際に、正しい漢字を登録できます。

例）髙田→高田　　川﨑→川崎　　（ローマ数字）Ⅲ→３

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニエンスストアでの支払いに必要な番号を忘れました。

A インターネット出願サイト（Post@net）へログインし**「出願内容一覧」**より本学の**「出願内容を確認」**を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、払込期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A
- 入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更が可能です。再度、インターネット出願サイト（Post@net）へログインして出願登録を行い、入学検定料の支払いと出願書類の郵送を行う必要があります。
- 入学検定料支払い後は、入試区分、学部学科、試験会場等の変更はできませんので、入試課まで連絡してください。
- 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、速やかに入試課まで連絡してください。

インターネット出願MEMO

登録したメールアドレス　　@

登録したパスワード

本年度、本学にインターネット出願をしたことがある方は、インターネット出願サイト（Post@net）へログインし、「出願内容一覧」より本学を選択して「追加出願」ボタンから出願をしてください。

MEMO

●出願登録の後や入学検定料支払い後に完了メールが届かない場合、インターネット出願サイト（Post@net）へログインし「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」を選択すると、次の内容を確認できます。

◇入金状況
◇出願登録した内容
◇支払番号確認画面（「コンビニ」で払込期限を過ぎていない場合のみ）

●問い合わせ先

新潟県立大学
University of NIIGATA PREFECTURE

入試に関するお問い合わせ
入試課（受付時間　平日8:30～17:15）
〒950-8680　新潟市東区海老ケ瀬471番地
TEL　025-270-1311（直通）　E-mail　nyushi@unii.ac.jp
ウェブサイト　**https://www.unii.ac.jp/**