令和9年度（2027年度）総合型・学校推薦型・特別選抜

インターネット出願

利用ガイド

パソコンから！

タブレットから！

スマホから！

願書取り寄せ不要！

24時間いつでも出願可能！
（出願登録期間最終日は17時まで）

入力もれチェック機能で安心！

コンビニ払いで便利！

新潟県立大学
University of NIIGATA PREFECTURE

国際地域学部 国際地域学科
国際経済学部 国際経済学科
人間生活学部 子ども学科
人間生活学部 健康栄養学科

▶はじめに

入試日程、募集人員、出願資格、選抜方法等の詳細については本学ウェブサイトに掲載の「令和9年度総合型選抜学生募集要項」「令和9年度学校推薦型選抜学生募集要項」「令和9年度特別選抜学生募集要項」を必ず確認してください。紙冊子での配布はありません。

インターネット出願は、**❶インターネット出願サイト（Post@net）からアカウント作成・出願登録、❷入学検定料の支払い、❸出願書類を締切日までに郵送**することにより完了します。**期間外の手続はいかなる理由でも受付できません。**

必要なインターネットの環境

PCブラウザ	Windows：	Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS ：	Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android ：	14.0以上（Android chrome 最新バージョン）
	iOS ：	17.0以上（Safari 最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。
※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願システムが正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
※セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は必ず本学のドメイン（@unii.ac.jp、＠postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

▶インターネット出願の流れ ※詳細は次頁以降をご覧ください。

STEP 1 出願に必要な書類などを準備 ▶ STEP 2 アカウント作成・出願登録を行う ▶ STEP 3 入学検定料を支払う（コンビニ払いのみ） ▶ STEP 4 出願書類を郵送する ▶ STEP 5 受験票の印刷

▶インターネット出願スケジュール

選抜区分	インターネット出願登録期間	入学検定料払込期限	出願書類郵送締切日（消印有効）	試験日
総合型選抜	令和８年 9/28（月）～10/2（金）の 17:00まで	出願登録した翌日の 23:59まで 出願登録期間最終日（10/2、11/6）に出願登録した場合は、当日の23:59まで （※出願書類の郵送期限は最終日の消印に限りますので、余裕をもって出願してください。）	令和８年 10/2（金） 消印有効	1次選考 書類選考 2次選考 令和8年 11/21（土）
学校推薦型選抜 特別選抜	令和８年 11/2（月）～11/6（金）の 17:00まで		令和８年 11/6（金） 消印有効	令和８年 11/21（土）

入学検定料払込期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払い（コンビニ払い）を行うことができなくなります。
出願書類の提出は郵送に限ります。出願期間後の消印が押されたものは受理しません。
ただし、日本国外から発送する場合は、国際郵便（EMS）又は国際宅配便（DHL、FedEx等）を使用することとし、出願期間内必着とします。

STEP 1

出願に必要な書類・情報などを準備

顔写真（画像データ）

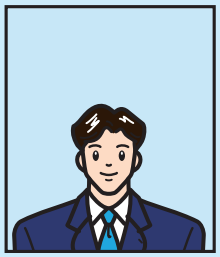
出願登録を行う際は、顔写真データのアップロードが必要です。

- 出願３ヶ月以内に撮影したもの
- カラー、背景（無地）、上半身正面、無帽、無加工　※私服、制服どちらでも可
- 画像データは「JPEG又はHEIC形式」、ファイルサイズは30MB以下

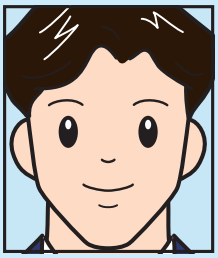
画像データをアップロードする際の注意事項

- 影が映り込まないように注意してください。
- 画像アップロードの際は、画像調整時に表示される円に顔の輪郭を合わせてください。
- 背景（無地）以外で撮影された場合は、背景削除メニューから「削除する」を選択してください。

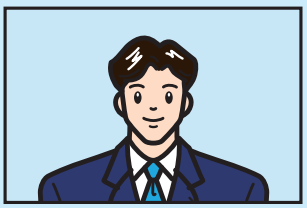
不適切な写真例（次のような写真は受付できませんので、必ず撮り直してください）



×被写体が小さい



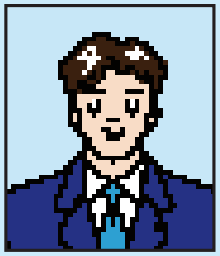
×被写体が大きい



×写真サイズが横に長い

×証明写真の再撮影

×背景に家具などが写っている



×画質が粗い

※上記画像例に加え次のようなデータも使用できません。
×保存形式がJPEG又はHEIC方式でない　×データ容量が極端に小さい（100KB以下）

出願用封筒

市販の角２封筒（A4サイズの書類が入る封筒）を用意してください。

上記の他、各選抜ごとに必要な書類は次頁以降をご覧ください。

[総合型選抜の必要書類]

以下の書類を準備してください。

評価書	所定の様式により、志願者をよく知る担任教員・進路指導教員等が作成し、厳封したものを提出してください。 ※評価書の様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます。 URL：https://www.unii.ac.jp/admissions/essential-point/
志望理由書	・所定の様式に、本人自筆で必要事項を記入してください。 ※志望理由書の様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます。 URL：https://www.unii.ac.jp/admissions/essential-point/
高度な資格や技能を証明する資料	各種の高度な資格・技能試験・コンテスト結果の証明書又は表彰状のコピー等を提出してください。
調査書等	・文部科学省所定の様式により、出願前３ヶ月以内に出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 なお、高等専門学校３学年修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。 ・第３学年の評定欄が記載できない場合、第２学年までの評定を基に学習成績の状況を記載してください。

[学校推薦型選抜の必要書類]

以下の書類を準備してください。

推薦書	所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 国際地域学部・人間生活学部に出願する場合は学校推薦型選抜推薦書（国際地域学部・人間生活学部）、国際経済学部に出願する場合は学校推薦型選抜推薦書（国際経済学部）を提出してください。 ※推薦書の様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます。 URL：https://www.unii.ac.jp/admissions/essential-point/
志望理由書	・所定の様式に、本人自筆で必要事項を記入してください。 国際地域学部・人間生活学部に出願する場合は学校推薦型選抜志望理由書（国際地域学部・人間生活学部）、国際経済学部に出願する場合は学校推薦型選抜志望理由書（国際経済学部）を提出してください。 ※志望理由書の様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます。 URL：https://www.unii.ac.jp/admissions/essential-point/
調査書等	・文部科学省所定の様式により、出願前３ヶ月以内に出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 なお、高等専門学校３学年修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。 ・第３学年の評定欄が記載できない場合、第２学年までの評定を基に学習成績の状況を記載してください。
住民票（新潟県内の高等学校等からの受験者のみ）	受験者本人の住民票１通を提出してください。 （本籍、世帯主氏名、世帯主との続柄及びマイナンバー（個人番号）は記載不要） ※「新潟県内の高等学校等からの受験者」とは、本人が令和８年（2026年）１月１日以降引き続き新潟県内に居住している者で、新潟県内の高等学校等を令和８年度（2026年度）中に卒業（修了）又は卒業（修了）見込みの者をいいます。

[特別選抜（海外帰国生）の必要書類]

以下の書類を準備してください。
出願資格については、「令和９年度特別選抜学生募集要項」を確認してください。

志望理由書	所定の様式に、本人自筆で必要事項を記入してください。 ※志望理由書の様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます。 URL：https://www.unii.ac.jp/admissions/essential-point/
修了(卒業)証明書又は同見込証明書等	・出願資格（１）に該当する者 学校教育における12年の課程の最終出身学校の修了（卒業）証明書又は修了（卒業）見込証明書を提出してください。 飛び級あるいは繰り上げ卒業の事実について記載がない場合は、これらのことを証明する学校発行の書類を提出してください。 ・出願資格（２）に該当する者 国際バカロレア資格取得者は、国際バカロレア資格証書（写）を、ドイツ連邦共和国のアビトゥア資格取得者は、一般的大学入学資格証明書（写）を、フランス共和国のバカロレア資格取得者は、バカロレア資格証書（写）を、グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国のジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者は、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格証明書（写）を、グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国のインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者は、インターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格証明書（写）を、欧州連合構成国のヨーロピアン・バカロレア資格取得者は、バカロレア資格証書（写）を提出してください。
成績証明書等	・出願資格（１）に該当する者 学校教育における12年の課程の最終出身学校の成績証明書を提出してください。(出身学校長が作成したもの) ただし、記載事項のうち科目名、成績評価等が符号又は略字により表示されている場合は、必ずその説明を付してください。 ・出願資格（２）に該当する者 国際バカロレア資格取得者は、最終試験６科目の成績証明書を、フランス共和国のバカロレア資格取得者は、成績証明書を、グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国のジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者は、成績評価証明書を、グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国のインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者は、インターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル成績評価証明書を、欧州連合構成国のヨーロピアン・バカロレア資格取得者は、成績証明書を提出してください。 ドイツ連邦共和国のアビトゥア資格取得者は、一般的大学入学資格証明書に記載されている成績をもって代えます。
日本国籍を有することを証明する書類もしくは日本国の永住許可を得ていることを証明する書類	・日本国籍を有する者 戸籍抄本（本人の氏名、生年月日及び本籍が記載されているもの）又は、パスポートの写し（本人の氏名、国籍、顔写真等が掲載されているページのコピー、有効期限内のものに限る。）を提出してください。 ・日本国の永住許可を得ている者 在留カード（両面）の写しを提出してください。
TOEFL iBTまたはTOEIC L＆Rの成績証明書等(国際経済学部のみ)	出願開始日前２年以内に受験した、成績証明書等の写しを提出してください。 ・TOEFL iBTの場合・・・公式スコアレポート（Official Score Report） ※Official Score Report を送付依頼する際の本学DI コードはD047 です。 ・TOEIC L＆Rの場合・・・公式認定証（Official Score Certificate）

[特別選抜（外国人留学生）の必要書類]

以下の書類を準備してください。
出願資格については、「令和９年度特別選抜学生募集要項」を確認してください。

志望理由書	所定の様式に、本人自筆で必要事項を記入してください。 ※志望理由書の様式は本学ウェブサイトよりダウンロードできます。 URL：https://www.unii.ac.jp/admissions/essential-point/
修了（卒業）証明書又は同見込証明書等	学校教育における12年の課程の最終出身学校の修了（卒業）証明書又は修了（卒業）見込証明書を提出してください。 飛び級あるいは繰り上げ卒業の事実について記載がない場合は、これらのことを証明する学校発行の書類を提出してください。 ・出願資格（１）イ（ア）に該当する者 検定試験の合格証明書を提出してください。 ・出願資格（１）イ（イ）又はエに該当する者 最終出身学校の修了（卒業）証明書又は修了（卒業）見込証明書を提出してください。なお、エに該当する者は、上記の証明書に加えて、当該教育施設が認定を受けていることを証明する書類を提出してください。 ・出願資格（１）ウに該当する者 国際バカロレア資格取得者は、国際バカロレア資格証書（写）を、ドイツ連邦共和国のアビトゥア資格取得者は、一般的大学入学資格証明書（写）を、フランス共和国のバカロレア資格取得者は、バカロレア資格証書（写）を、グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国のジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者は、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格証明書（写）を、グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国のインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者は、インターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格証明書（写）を、欧州連合構成国のヨーロピアン・バカロレア資格取得者は、バカロレア資格証書（写）を提出してください。
成績証明書等	・出願資格（１）アに該当する者 学校教育における12年の課程の最終出身学校の成績証明書を提出してください。（出身学校長が作成したもの） ただし、記載事項のうち科目名、成績評価等が符号又は略字により表示されている場合は、必ずその説明を付してください。 ・出願資格（１）イ（ア）に該当する者 検定試験の合格証明書を提出してください。 ・出願資格（１）イ（イ）又はエに該当する者 最終出身学校の成績証明書を提出してください。 ・出願資格（１）ウに該当する者 国際バカロレア資格取得者は、最終試験６科目の成績証明書を、フランス共和国のバカロレア資格取得者は、試験成績証明書を、グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国のジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者は、成績評価証明書を、グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国のインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者は、インターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル成績評価証明書を、欧州連合構成国のヨーロピアン・バカロレア資格取得者は、成績証明書を提出してください。ドイツ連邦共和国のアビトゥア資格取得者は、一般的大学入学資格証明書に記載されている成績をもって代えます。
日本留学試験の受験票の写し	令和８年度（2026年度）第１回又は令和７年度（2025年度）第１回もしくは令和７年度（2025年度）第２回日本留学試験の受験票の写しを出願用封筒に同封して提出してください。
在留カードの写しもしくはパスポートの写し	・現在日本に在住の外国人は、在留カード（両面）の写しを提出してください。 ・外国に在住の者は、パスポートの写し（本人の氏名、国籍、顔写真、出入国履歴等が掲載された全ページのコピー、有効期限内のものに限る。）を提出してください。

TOEFL iBTまたは TOEIC L＆Rの 成績証明書等 （国際経済学部のみ）	出願開始日前２年以内に受験した、成績証明書等の写しを提出してください。 ・TOEFL iBTの場合・・・公式スコアレポート（Official Score Report） ※Official Score Report を送付依頼する際の本学DI コードはD047 です。 ・TOEIC L＆Rの場合・・・公式認定証（Official Score Certificate）

※出願に必要な書類や出願資格に関しては、本学ウェブサイトに掲載の「令和９年度総合型選抜学生募集要項」「令和９年度学校推薦型選抜学生募集要項」「令和９年度特別選抜学生募集要項」で確認してください。
※発行に時間のかかるものもありますので、できるだけ早めに準備してください。

▶入試区分別必要書類・情報一覧チェックリスト

出願登録する前に、出願に必要な書類・情報を準備し、確認欄にチェックしてください。

総合型選抜

顔写真（画像データ）	志望理由書	高度な資格や技能を証明する資料	評価書
✓	✓	✓	✓
調査書等	**出願用封筒（角型２号）**	**備考**	
✓	✓	顔写真データのアップロードが必要です。	

学校推薦型選抜

顔写真（画像データ）	志望理由書	推薦書	調査書等
✓	✓	✓	✓
住民票（新潟県内の高等学校等からの受験者のみ）	**出願用封筒（角型２号）**	**備考**	
✓	✓	顔写真データのアップロードが必要です。	

特別選抜（海外帰国生）

顔写真（画像データ）	志望理由書	修了（卒業）証明書又は同見込証明書等	成績証明書等
✓	✓	✓	✓
日本国籍を有することを証明する書類もしくは日本国の永住許可を得ていることを証明する書類	**TOEFL iBTまたは TOEIC L＆Rの 成績証明書等（国際経済学部のみ）**	**出願用封筒（角型２号）**	**備考**
✓	✓	✓	顔写真データのアップロードが必要です。

特別選抜（外国人留学生）

顔写真（画像データ）	志望理由書	修了（卒業）証明書又は同見込証明書等	成績証明書等	日本留学試験の受験票の写し
✓	✓	✓	✓	✓
在留カードの写しもしくはパスポートの写し	**TOEFL iBTまたは TOEIC L＆Rの 成績証明書等（国際経済学部のみ）**	**出願用封筒（角型２号）**	**備考**	
✓	✓	✓	顔写真データのアップロードが必要です。	

※出願書類は、１回の出願につき１通の封筒を作成し、必要書類を入れてください。

STEP 2 アカウント作成・出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

1 新潟県立大学ウェブサイトにアクセス。

https://www.unii.ac.jp/

2 トップページ内「インターネット出願」バナーをクリックして出願ページを開く。

①インターネット出願サイト（Post@net）のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
②利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
③入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
④仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
⑤ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
②「学校一覧」から「新潟県立大学」を検索してください。

【出願登録】

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

インターネット出願サイト（Post@net）へログインし、本年度、本学にインターネット出願をしたことがある方は、「出願内容一覧」より本学を選択して「追加出願」ボタンから出願をしてください。

本年度、本学に初めてインターネット出願をする方は、「学校一覧」より本学を選択して「出願登録」ボタンから出願をしてください。

入試区分・学部学科の選択

▼

志願者情報（氏名・住所・写真等）の入力

▼

支払い方法『**コンビニ**』を選択する

▼

支払番号確認画面
支払いに必要な番号（詳細下記）を必ずメモしてください。

▼

STEP 3

POINT 1 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、**十分に確認してください。**志願者情報の**確認画面を過ぎると内容の変更ができません。**

POINT 2 支払番号確認画面に**番号**が表示されます。（選択するコンビニによって番号桁数が異なります。）STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずこの冊子裏表紙の該当欄にメモしてください。**

要注意 **入学検定料の支払い後は、入試区分、学部学科等の変更はできませんので、入試課まで連絡してください。**
（コンビニエンスストアにおいて入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。）

STEP 3 入学検定料を支払う（日本国内のコンビニエンスストア払いのみ）

要注意

出願登録した翌日の23：59まで（出願登録期間最終日（総合型選抜10/2、学校推薦型選抜・特別選抜11/6）に出願登録した場合は、当日の23：59まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。払込期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。期限を過ぎた場合は、もう一度最初から出願登録をやり直してください。
海外（日本国外）から送金される場合は、入試課までお問合せください。

コンビニ（現金払いのみ）

セブン-イレブン	ローソン	ファミリーマート	ミニストップ	ヤマザキデイリーストアー	デイリーヤマザキ	セイコーマート

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「新潟県立大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、払込期限までに入学検定料を支払ってください。

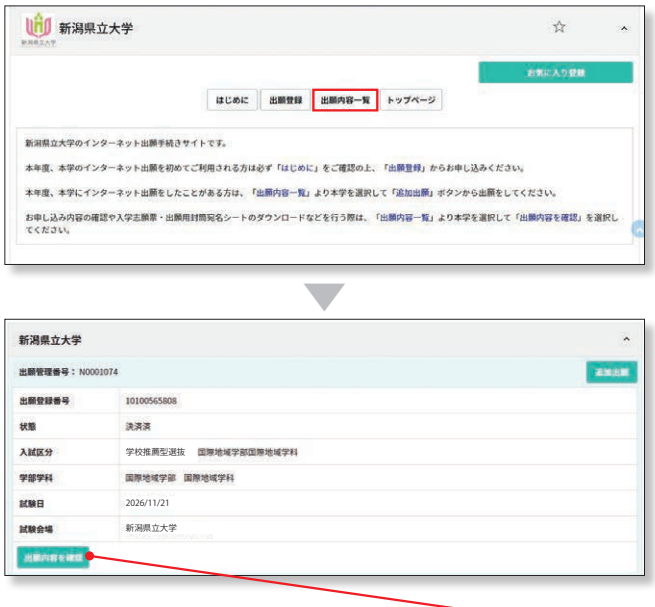
入学検定料 17,000円〔払込手数料484円〕

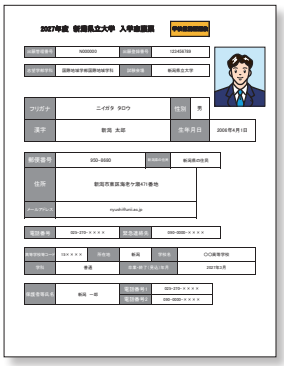
・入学検定料の他に、左記の払込手数料が別途必要です。
・入学検定料支払いの領収書は控えとして大切に保管してください。
・一度納入した入学検定料は返還しません。ただし、次の場合には返還します。
　○払い込んだが出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった場合。
　○誤って二重に払い込んだ場合。
（上記理由による返還の申請は、各日程出願期間の最終日から１か月以内に、払込名義者本人から返還の申請があること。）

STEP 4 出願書類を郵送する

入学志願票・出願用封筒宛名シートを印刷

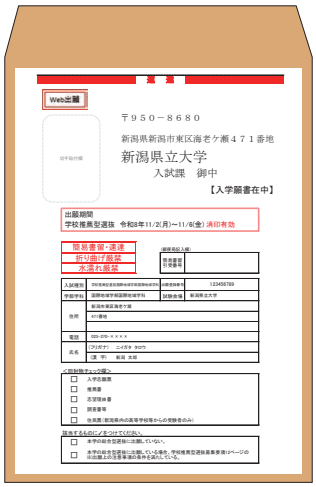
インターネット出願サイト（Post@net）へログインし**「出願内容一覧」**より本学の**「出願内容を確認」**を選択し**入学志願票、出願用封筒宛名シート**をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。





入学志願票をA4で印刷してください。

支払い完了後「出願内容を確認」より、入学志願票・出願用封筒宛名シートを印刷してください。



市販の角２封筒に出願用封筒宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

出願書類を郵送

市販の角２封筒に**出願用封筒宛名シートを貼り付け**、必要事項を記入の上、以下の必要書類を同封して、**郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送**してください。**出願書類の提出は郵送に限ります。**
出願用封筒宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入（※）してください。
※…入試区分・出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入して、下記の送付先に必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。

[総合型選抜]
①印刷した入学志願票（A４で印刷）
②評価書（厳封）
③志望理由書
④高度な資格や技能を証明する資料
⑤調査書等

[学校推薦型選抜]
①印刷した入学志願票（A４で印刷）
②推薦書（厳封）
③志望理由書
④調査書等
⑤住民票
（新潟県内の高等学校等からの受験者のみ）

[特別選抜（海外帰国生）]
①印刷した入学志願票（A４で印刷）
②志望理由書
③修了（卒業）証明書又は同見込証明書等
④成績証明書等
⑤日本国籍を有することを証明する書類
もしくは日本国の永住許可を得ていることを証明する書類
⑥TOEFL iBTまたはTOEIC L&Rの成績証明書等
（国際経済学部のみ）

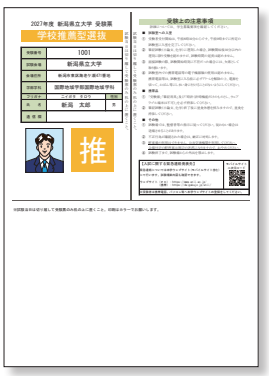
[特別選抜（外国人留学生）]
①印刷した入学志願票（A４で印刷）
②志望理由書
③修了（卒業）証明書又は同見込証明書等
④成績証明書等
⑤日本留学試験の受験票の写し
⑥在留カードの写しもしくはパスポートの写し
⑦TOEFL iBTまたはTOEIC L&Rの成績証明書等
（国際経済学部のみ）

要注意
STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

送付先
〒950-8680
新潟市東区海老ケ瀬471番地
新潟県立大学　入試課　行
出願書類在中

STEP 5 受験票の印刷

出願期間が終了し、本学が受験番号を付番した後、試験日１週間前までに、登録されたメールアドレスに受験票作成完了メールが送信されます。（nyushi@unii.ac.jpのアドレスから送信）受信したメールを確認し、インターネット出願サイト（Post@net）へログインし**「出願内容一覧」**より本学の**「出願内容を確認」**を選択し**デジタル受験票**をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で**カラー印刷**してください。（受験票の記載内容を必ず確認してください）。なお、試験日の３日前になっても受験票作成完了メールが届かない場合は本学入試課に連絡してください。



▲受験票（A4でカラー印刷）

入試課　025-270-1311

印刷した受験票は試験当日必ず持参してください。

インターネット出願 Q&A

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A できます。自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアに、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。

Q メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録完了、入学検定料支払い完了、受験票作成完了メールなどが自動送信されますので、必ず登録してください。**携帯電話のアドレスの場合はドメイン（@unii.ac.jp、@postanet.jp）を受信設定してください。**

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ホームページの設定より、本学のインターネット出願サイト（home.postanet.jp、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が登録エラーになります。

A 氏名や住所などの志願者情報を入力する際、JIS第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになります。その場合は代替の文字を入力してください。本学への入学手続をする際に、正しい漢字を登録できます。

例）髙田→高田　　川﨑→川崎　　（ローマ数字）Ⅲ→３

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニエンスストアでの支払いに必要な番号を忘れました。

A インターネット出願サイト（Post@net）へログインし**「出願内容一覧」**より本学の**「出願内容を確認」**を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、払込期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A
- 入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更が可能です。再度、インターネット出願サイト（Post@net）へログインして出願登録を行い、入学検定料の支払いと出願書類の郵送を行う必要があります。
- 入学検定料支払い後は、入試区分、学部学科等の変更はできませんので、入試課まで連絡してください。
- 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、速やかに入試課まで連絡してください。

インターネット出願MEMO

登録したメールアドレス　　@

登録したパスワード

本年度、本学にインターネット出願をしたことがある方は、インターネット出願サイト（Post@net）へログインし、「出願内容一覧」より本学を選択して「追加出願」ボタンから出願をしてください。

MEMO

●出願登録の後や入学検定料支払い後に完了メールが届かない場合、インターネット出願サイト（Post@net）へログインし「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」を選択すると、次の内容を確認できます。

◇入金状況
◇出願登録した内容
◇支払番号確認画面（「コンビニ」で払込期限を過ぎていない場合のみ）

●問い合わせ先

新潟県立大学
University of NIIGATA PREFECTURE

入試に関するお問い合わせ
入試課（受付時間　平日8:30～17:15）
〒950-8680　新潟市東区海老ケ瀬471番地
TEL　025-270-1311（直通）　E-mail　nyushi@unii.ac.jp
ウェブサイト　**https://www.unii.ac.jp/**