

人間生活学部子ども学科嘱託員（非常勤）の公募について

1 職名・採用人員

子ども学科嘱託員 1 名

2 業務内容

- (1) 子ども学科で取得できる免許・資格（主に実習）に関する事務業務（学生対応も含む）
- (2) 子ども学科の教育課程に関する補助業務
- (3) 学内行事等における業務

3 応募資格等

- (1) 高校卒業以上の学歴を有すること
- (2) 幼児教育・保育・福祉分野に興味関心を有していること
前記分野において免許や資格を有している、若しくは、実務経験があることが望ましい
- (3) ワード・エクセルで表やグラフを用いた文書作成ができること
事務に関する実務経験があれば望ましい

4 委嘱期間

令和 7 年 12 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日まで

※予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき、会計年度（4 月 1 日から翌年 3 月 31 日）を単位とし、最初の契約締結日から起算して 5 年を超えない範囲で更新することがあります。

5 勤務条件等

- (1) 報酬額等 月額 158,000 円（その他に、通勤手当が支給されます。）
- (2) 勤務時間 午前 9 時 10 分～午後 4 時（うち休憩 1 時間）
※始業・終業の時刻等は、業務上必要な範囲において変更となる場合があります。
※実習期間中（年通算 4 か月程度）はいずれかのシフト勤務になります。
①午前 8 時 30 分から午後 3 時 20 分まで ②午前 10 時 10 分から午後 5 時まで
- (3) 休 日 土日、祝日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日まで
- (4) 休 暇 委嘱期間 4 月の場合の年次有給休暇は 4 日
※その他勤務条件については、公立大学法人新潟県立大学が定める規程によります。

6 応募締切日

令和 7 年 10 月 17 日（金）午後 5 時必着

※応募者多数の場合、期日前に締め切ることがあります。

7 応募書類

応募封筒に「子ども学科嘱託員応募」と朱書きの上、次の書類等を同封してください。

①履歴書（写真添付） ②ハローワーク紹介状 ③返信用封筒（必要額の切手貼付）

8 選考方法

書類審査を通過した者に対し、面接試験を実施します。

面接は、令和 7 年 11 月 5 日（水）を予定しています。（時間は別途連絡します。）

9 書類提出

〒950-8680 新潟市東区海老ヶ瀬 4 7 1 番地 新潟県立大学総務財務部総務課

10 問合せ先

業務内容について：人間生活学部子ども学科長 植木 信一

勤務条件について：総務財務部総務課 篠原

電話：025-270-1300