

オンラインからの相互貸借の申込方法

2025年8月

- ・他大学図書館・国会図書館への相互貸借（他図書館からの現物取り寄せ）依頼は、有料サービスです。往復の送料がかかります。1,500円～3,000円程度。重さにより料金が変わります。
- ・相互貸借は、一般の図書のみ可能です。雑誌、新聞、参考図書、一部の貴重書など、取り寄せできない資料があります。
- ・申込から到着まで、5～10日ほどかかります。お盆や年末年始など他図書館が休館、または担当者不在の時は20日以上かかることもあります。余裕をもって申し込んでください。
- ・貸出期間は、図書館の閉館日も含めて14～20日程度です。図書館により貸出期間は違います。
- ・相互貸借で借りた本は、図書館内で開館時間中に閲覧できます。館外貸出はできません。（学生の場合）
- ・学生の場合、支払区分は「私費」を選択してください。
- ・私費は、到着連絡時に金額も一緒に連絡します。お釣りのないように用意してください。
- ・教員の依頼を代理で行う場合のみ学生は「公費」を利用できます。申込は学生本人名で行い、通信欄に「〇〇先生研究費・代理依頼」と明記してください。
- ・教員の場合、私費以外は「公費」「科研費」を選択してください。その他の資金でまかなう場合は、通信欄にその旨を明記してください。

1. 図書館ホームページの「本学蔵書検索（OPAC）詳細検索」をクリックし、検索画面を開く。

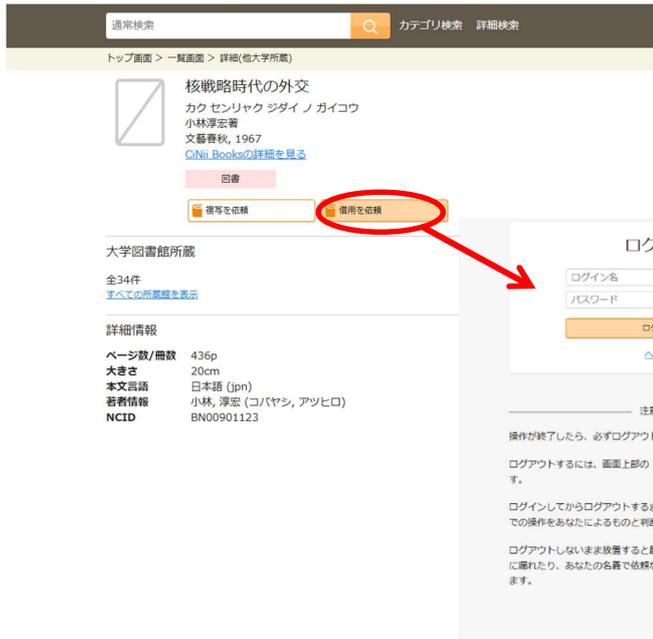


2. 本学蔵書検索で希望の図書が見つからなかったら、他大学所蔵を選択し、資料タイトル、キーワード、著者名などから検索する。



3. 他大学に所蔵があれば、「借用を依頼」ボタンをクリック。学内システムにログインするときの ID とパスワードを入力する。

* 本学に所蔵がある場合、赤字で表示される。



4. 借用依頼画面に入力する。

本の情報は自動入力されるので、支払区分を選択 (学生は私費を選択)、必要があれば通信欄に記入をする。

入力が終わったら、確認に進む。

表示される確認画面で入力に間違いがなければ、「この内容で依頼」ボタンをクリック。

確認メールが送られます。

※文献についての入力項目が既に分かっている場合は、マイライブラリにログインし、操作メニュー> 新規申し込み> 「借用を依頼」(右記と同画面) から、依頼内容を入力して申込むこともできる。

資料の借用依頼：入力

入力 確認 完了

書名 (必須) 核戦略時代の外交

著者名 小林淳宏著

巻号

出版社 文藝春秋

出版年 1967

ISBN 指定できるISBNは1件です。

利用者 新潟県立大学図書館 (000000)

メールアドレス library@unil.ac.jp
図書館より問い合わせ・到着連絡のメールを送りますので、依頼後はこまめにメールをチェックしてください。

支払区分 (必須) 資料の借用は有料です。往復の送料がかかります。学生は「私費」を選択してください。

通信欄 近くに所蔵館があった場合に連絡を希望する方、事前に館外利用の可否を知りたい方(先生のみ)は通信欄にその旨を入力してください。

中止 確認に進む

5. 届いたらメールで連絡が来るため、こまめに確認してください。

私費の場合は、到着連絡時に金額も一緒に連絡するので、お釣りのないよう準備すること。

図書館カウンターで料金を支払い、図書を受け取る。