

証明書等交付申請書

【新潟県立大学大学院卒業生用】

平成 年 月 日

新潟県立大学長 様

ふりがな氏 名 印（旧姓 ）
(押印を忘れずにお願いします)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

住 所 〒

電話番号
(日中に連絡の取れる番号でお願いします)

下記により証明書等を交付願います。

1 証明書等の種類および通数（必要数を記入してください。）			合 計	通
修了証明書	通	成績証明書	通	
その他の証明書（名称を記載）			通	
2 卒 業 年 月 日	平成 年 月 日			
3 研 究 科	研 究 科	学籍番号		
4 書 類 提 出 先				
5 納 付 金 額	円 ※	証明事務手数料	1 通 4 5 0 円 (定額小為替)	
6 受 取 方 法	郵送 ・ 窓口			

- ※ 納付金額は、「4 5 0 円×申請通数」の金額を記入する。
- ★ 送付前にチェック→☐ 定額小為替（無記入）は、この交付申請書に添付すること。
☐ この交付申請書の氏名欄右に、押印されていること。
☐ 郵送を希望するときは、返信用封筒（切手貼付）を添付すること。
☐ 郵送を希望するときは、身分証明書のコピーを添付すること。
☐ 英文証明書申請は、氏名のローマ字表記をすること。

大学使用欄

交 付 日		備 考 欄	
交付番号			