

公立大学法人新潟県立大学 大学案内 2025  
制作業務委託公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

この実施要領は、公立大学法人新潟県立大学（以下「本学」という。）の「大学案内 2025」制作の業務受託者を選定するために行う公募型プロポーザルに関し、必要な事項を定めます。

2 委託業務の概要

(1) 業務名

公立大学法人新潟県立大学 大学案内 2025 制作業務

(2) 業務内容

別紙「公立大学法人新潟県立大学 大学案内 2025 制作業務委託仕様書」のとおり

(3) 委託期間

契約締結の日から 2024年 6月 28日（金）まで

3 見積限度額

4,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

4 担当課・問い合わせ先

公立大学法人新潟県立大学総務財務部企画広報課  
〒950-8680 新潟県新潟市東区海老ヶ瀬 471 番地  
TEL: 025-368-8224  
E-mail: kikaku@unii.ac.jp  
担当: 新保

5 スケジュール

期 日	項 目
2023年 9月 26日（火）	実施要領等の公表
2023年 10月 4日（水）	質問受付期限
2023年 10月 10日（火）	質問に対する回答通知
2023年 10月 16日（月）	参加表明書提出期限
2023年 10月 24日（火）	応募書類提出期限
2023年 10月 31日（火）	プレゼンテーション審査
2023年 11月上旬	審査決定通知
2023年 11月中旬	契約（予定）

## 6 参加資格

本件プロポーザルに参加する資格を有する者は、委託業務を適格に遂行するに足りる能力を有し、次に掲げる要件を全て満たす者であることとします。

- (1) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者（被保佐人、被補助人及び未成年者で必要な同意を得ている場合を除く。）でないこと。
- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条第 1 項の規程による更生手続き開始の申立をした者又は同条第 2 項の規定に基づく更生手続き開始の申立をされた者でないこと。
- (3) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条第 1 項の規程による再生手続き開始の申立をした者又は同条第 2 項の規程に基づく再生手続き開始の申立をされた者でないこと。
- (4) 次の事項に該当すると認められる場合で、その事実があった後 2 年を経過していない者でないこと。
  - ア 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
  - イ 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者。
  - ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者。
  - エ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。
  - オ 正当な理由がなく契約を履行しなかった者。
  - カ ア～オのいずれかの事項に該当する事実があった後 2 年を経過しない者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者。
- (5) (4)のア～カのいずれかの項目に該当する者を代理人として使用する者でないこと。
- (6) 新潟県暴力団排除条例（平成 23 年新潟県条例第 23 号）第 6 条に定める暴力団、暴力団員又はこれらの者と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。
- (7) 過去 5 年間（2018 年 4 月 1 日から公告日までの間）に、国、地方公共団体又は国立大学法人法に規定する国立大学法人、地方独立行政法人法に規定する公立大学法人の発注に係る印刷物制作業務(冊子・チラシ制作等)の請負契約を締結し、これらを誠実に履行完了した者であること。
- (8) 業務の実施にあたり、新潟県立大学と業務方針や内容について十分な協議ができること。

## 7 応募の方法

- (1) 提出書類 「参加表明書」【様式 1】、「応募者概要書」【様式 2】、「業務実績書」【様式 3】、【様式 3】に記載した冊子の現物（紙媒体、3 点以内とする）
- (2) 提出方法 持参（土日、祝日を除く日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分）又は書留による郵送

- (3) 提出期日 2023年10月16日(月) 午後5時15分必着  
(4) 提出先 公立大学法人新潟県立大学総務財務部企画広報課  
〒950-8680 新潟県新潟市東区海老ヶ瀬 471 番地

なお、参加表明書等提出後に、上記6の要件を満たさなくなった場合には、速やかに  
辞退届【様式5】を提出すること。

## 8 質問の受付及び回答

### (1) 質問提出方法

本実施要領及び仕様書に関する質問は、「質問書」【様式4】により担当課宛に電子  
メール(文章を添付し、送信後は電話連絡すること。)で送信ください。

### (2) 質問受付期限

2023年10月4日(水) 午後5時15分まで

### (3) 回答方法

2023年10月10日(火) 付けで参加者全員に電子メールで回答します。ただし、質  
問内容によって、本公募による選定に公平性を保てない場合、回答しないことがあり  
ます。

## 9 企画提案書の提出

### (1) 提出書類

「大学案内2025」について、以下の①②③を提出してください。

①企画提案書(様式任意)

②参考見積書(様式任意)

※業務ごと(企画・制作、写真撮影、印刷・製本)に経費がわかるように記述してく  
ださい。

③本業務にかかる実施体制(人的配置等がわかるもの。様式任意)

(2) 提出方法 7(2)に同じ

(3) 提出期限 2023年10月24日(火) 午後5時15分まで

(4) 提出先 7(4)に同じ

(5) 提出部数 8部(正本1部、副本7部)

## 10 選定方針等

### (1) 選定方針

委託業者の選定は、公募型プロポーザル方式審査委員会(以下「審査委員会」と  
いう。)で提出書類及びプレゼンテーションについて審査を行い、提案の内容と  
実績、業務遂行能力等を総合的に評価し、決定します。

### (2) 審査方法

審査委員会による審査を行います。

### (3) 評価基準

評価項目は別表1のとおりとします。

#### (4) 選定結果

審査委員会の審査結果は、すべての参加者に通知します。

### 1 1 プレゼンテーションの実施

- (1) 日時 2023年10月31日(火)  
詳細については、別途参加者に通知します。
- (2) 実施場所 公立大学法人新潟県立大学 コモンズ3号館4階5401会議室
- (3) 持ち時間 説明20分、質疑応答10分、計30分以内とします。  
※応募者が多数の場合は、持ち時間を変更する可能性があります。
- (4) 出席者 3人以内とします。
- (5) その他 プレゼンテーション用機材は参加者で用意ください。  
ただし、液晶プロジェクタ及び電源は本学で準備します。

### 1 2 契約に関すること

- (1) 契約の締結  
審査委員会の審査を経て決定された業者と交渉の上、随意契約を行います。なお、決定された業者が指名停止等の措置要件に該当することとなった場合、又は契約交渉の結果合意に至らなかった場合は、契約の締結を行わないことがあります。この場合、選定結果により次点となった者と契約の交渉を行います。
- (2) 契約締結に係る業務内容  
決定業者から本プロポーザルにおいて示された企画提案書及び参考見積書の内容を基本とします。
- (3) 契約金額  
決定業者から本プロポーザルにおいて示された参考見積書の金額（消費税及び地方消費税を含む）を基本とします。

### 1 3 その他

- (1) 本プロポーザルの参加に必要な経費は、全て参加者の負担とします。
- (2) 次のいずれかに該当する場合は失格となります。
  - ① 定めた提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
  - ② 虚偽の内容が記載されている場合
  - ③ その他、審査委員会において不相当と認められた場合
- (3) 提出書類の取扱い
  - ① 提出書類は返却しない。
  - ② 提出期限後における提出書類の提出、再提出又は差し替えは認めない。
  - ③ 提出書類は、選定を行う作業等に必要な範囲において複製する。
  - ④ 提出された書類は、本業務の受託候補者の選定以外の目的には使用しない。
  - ⑤ 提案内容に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三

者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、原則として提案者が負う。

(4) 選定結果についての異議申立ては受け付けません。

(5) 既発行の大学案内 2023、2024 をプロポーザル参加の希望者に提供します。

希望する場合は担当課まで連絡してください。発送に係る費用は希望者の負担とします。大学案内 2024 のデジタルパンフレットは本学ホームページ (<https://www.unii.ac.jp>) に掲載中です。

(別表 1) プロポーザル評価項

評価項目	評価内容	配点
業務経歴・ 業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・類似事業の履行実績などから、提案内容を円滑に遂行可能か</li> <li>・適切な業務実施体制・実施スケジュールが構築されており、本学との連携が図れる体制があるか</li> </ul>	10
企画提案内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学の制作目的及び方針に合致しているか</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学の基本理念、人材育成目標、教育研究活動等が分かりやすく伝わる企画内容か</li> <li>・多様なステークホルダーに対して、本学の知名度の向上、ブランドイメージの定着が図れる内容となっているか</li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・制作物全体に統一感、一貫性があるか</li> <li>・アカデミックさや品格を感じさせるようなデザインとなっているか</li> <li>・各学部等のイメージカラーを効果的に使用し、デザイン性に優れ、視覚的に見やすい構成となっているか</li> </ul>	30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案内容に独自性があり、新たな視点からの工夫があるか</li> <li>・提案内容が実現性の高いものであるか</li> </ul>	30
合計点		100

【参考】

「公立大学法人新潟県立大学契約事務取扱規程」

(一般競争に参加させることができない者)

第2条 特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

2 前項に規定する特別な理由がある場合とは、被保佐人、被補助人及び未成年者で必要な同意を得ている場合とする。

(一般競争に参加させないことができる者)

第3条 次の各号のいずれかに該当すると認められる者を、その事実があった後2年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、また同様とする。

(1) 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

(2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

(3) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者

(4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

(5) 正当な理由がなく契約を履行しなかった者

(6) この項（この号を除く。）の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者

2 前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争に参加させないことができる。