

## 各種証明書の発行について（在学生）

1. 次の証明書は証明書自動発行機により各自で出力してください。在学生の証明書発行料金は無料です。

**証明書自動発行機 設置場所：1号館A棟 事務局前 稼働時間：平日8:30～17:15**

厳封希望の場合は各自で証明書を出力後、事務局窓口②へお持ちください。

\* 非正規生は証明書自動発行機での発行はしていません。

証明書	注意事項
在学証明書 在学証明書（英文） 在籍証明書 在籍証明書（英文） 成績証明書 単位取得証明書	休学期間中の在学証明書は発行できません。
健康診断書	健康診断再検査対象学生は精密検査結果のコピーを健康診断書裏面に各自で貼付してください。
学生旅客運賃割引証	年間20枚まで。 20枚を超えた場合は、事務局窓口②へ
卒業見込証明書 卒業見込証明書（英文） 指定保育士養成施設卒業見込証明書 管理栄養士養成課程修了見込証明書 栄養士免許取得見込証明書 教育職員免許状取得見込証明書 社会福祉士国家試験受験資格取得見込証明書	「卒業研究」の履修を認められた4年次学生に対し、5月以降に出力します。

2. 次の証明書は、証明書等交付願(在学生用)に必要事項を記入し、事務局窓口②に提出して下さい。

受け取りは次の発行日等を参考に、学生証を持って、窓口に来て下さい。在学生の証明書発行料金は無料です。

証明書	発行日等	注意事項
成績証明書（英文）	申請日から一週間後に受取り可能です。	
在学証明書（学年入） 在籍期間証明書	申請日から3～4日後(土日祝日を除く)に受取り可能です。	休学期間中の在学証明書は発行できません。
在籍見込期間証明書		「卒業研究」の履修を認められた4年次学生に対し、5月以降に発行します。
社会福祉主事任用資格取得見込証明書		指定科目を修めており、かつ「卒業研究」の履修を認められた4年次学生に対し、5月以降に発行します。
通学証明書（JR）	申請日から3～4日後(土日祝日を除く)に受取り可能です。	窓口で通学証明書様式をお求めください。自宅から本学までの経路のみ証明します。
実習用通学証明書（JR）	実習開始一ヶ月前までに申請してください。	窓口で通学証明書様式をお求めください。