

令和3年度

科目等履修生募集要項
（後期科目）

新潟県立大学

令和3年度 新潟県立大学 科目等履修生募集要項(後期科目)

1 入学資格	(1) 高等学校を卒業した者 (2) 本学において(1)と同等以上の学力があると認めた者
2 履修できる科目	令和3年度の後期に開講する新潟県立大学の授業科目 ※ 授業科目、授業概要(シラバス)については、オンラインシラバス検索システム(2021年度)を参照してください。 ※ オンラインシラバス検索システムURL: https://ginkgo.unii.ac.jp/campusweb/slbssrch.do ※ 理由のいかんを問わずシラバスに記載の授業形式に従って受講してください。
3 選考方法	(1) 書類審査等の結果を総合して判定します。 (2) 上記のほか、履修科目によっては別途選考方法(面接等)を指示することがあります。
4 出願手続	(1) 出願方法 志願者は、次の(2)の出願書類等を整え、提出してください。 (2) 出願書類等 ①入学願書 ②志望理由書 ③卒業証明書 ④入学検定料 ⑤返信用封筒 別紙1 別紙2(志望科目ごとに1部、コピー可) 最終学校の長が発行する卒業証明書 9,800円 ・ゆうちょ銀行で上記金額分の「普通為替証書」を購入し、「入学願書」と併せて提出してください。(消印・のり付けはしないこと) ・入学願書受付後は、理由のいかんを問わず入学検定料は返還しません。定形外封筒(角形2号)に140円切手を貼り、宛先に志願者本人の郵便番号、住所、氏名を明記してください。 (3) 入学願書の受付期間と提出先 ① 受付期間 ② 提出先 令和3年6月10日(木)から6月18日(金)まで(消印有効) ○郵送の場合 「簡易書留」により提出してください。 ○持参の場合 窓口受付は午前8時30分から午後5時15分まで。 但し、土、日曜日及び祝日を除く。 〒950-8680 新潟市東区海老ヶ瀬471番地 新潟県立大学 教務学生課 科目等履修生担当
5 選考結果	令和3年7月16日(金)に、志願者あて文書で通知(郵送)します。 なお、入学手続の詳細は同封する「入学者の手引」を参照してください。
6 入学手続	(1) 手続期限 (2) 手続先 (3) 提出書類 (4) 入学料 令和3年7月27日(火)(必着) 新潟県立大学 教務学生課 誓約書・保証人誓約書・健康診断書 28,200円(入学の手引きに同封の振込用紙によりお振り込みください。)
7 単位の授与	(1) 授業科目を履修し、その試験に合格した者に単位を与えます。 (2) 単位を得た科目については、申し出により、成績証明書を交付します。
8 在学期間	在学期間は1年以内となります。 (本人の申し出により、在学期間の延長を許可することがあります。)
9 連絡先	〒950-8680 新潟市東区海老ヶ瀬471番地 新潟県立大学 教務学生課 TEL 025-270-1302(直通) ※8:30から17:15まで(土日・祝日除く)

<学費等>

区 分	金 額	納 付 時 期
入学検定料	9,800円	入学願書提出時〔普通為替証書〕
入 学 料	28,200円	入学手続時 〔普通為替証書〕
授 業 料	1単位につき14,800円	納入通知書受領後
実験、実習等の実費相当額の負担		その都度

別紙 1

令和3年度 新潟県立大学 科目等履修生(後期科目)入学願書

ふりがな			受験番号
氏 名	⑩		*
生 年 月 日	昭和 平成	年 月 日生 歳 (令和3年10月1日現在)	写真貼付欄 タテ4.5cm ヨコ3.5cm (ハポートサイズ) ※白黒・カラー、スピード 写真のいずれも可
住 所	〒 — 電話 — — 携帯 — — メールアドレス @		
職 業	○印を付けてください。 1. 会社員 2. 公務員 3. 教職員 4. 主婦 5. 学生 6. 無職 7. その他 ()		
	勤務先名 : 電話 : — —		
最終卒業学校名			
志 望 科 目			
担 当 教 員			

※ご記入いただいた個人情報、本件に関する事務手続きのみに使用します。

第三者に開示・提供・預託することはありません。

*受領日

----- 切り取らないでください。 -----

令和3年度 新潟県立大学 科目等履修生(後期科目)受験票

受験番号	*
氏 名	

指 示 事 項 欄	*

「*印」欄は、記入しないでください。

受験番号

*

志 望 理 由 書

令和 年 月 日

新潟県立大学長 様

ふりがな

氏 名

私の科目等履修生志望理由は、下記のとおりです。

記

履修科目	
担当教員	
志望理由	

(注) この志望理由書は、本人自筆のこと。 *印欄は、記入しないでください。