

人間生活学部健康栄養学科嘱託員（非常勤）の公募について

1 職名・採用人員

健康栄養学科教育補助業務嘱託員 1名

2 業務内容

- (1) 健康栄養学科における教育補助業務
- (2) 学内行事等に関する補助業務

3 応募資格等

- (1) 大学卒業以上の学歴を有すること
- (2) 管理栄養士資格を有することが望ましい

4 委嘱期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日まで

※ 予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき、会計年度（4月1日から翌年の3月31日まで）を単位とし、4回まで更新することがあります。

※ 早期に就業可能な方には、令和3年3月1日から委嘱します。（その場合、委嘱期間は令和3年3月1日から同年3月31日までとなりますが、予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき、会計年度を単位とし、4回まで更新することがあります。）

5 勤務条件等

- (1) 報酬額等 月額158,000円（その他に、通勤手当が支給されます。）
- (2) 勤務時間 午前9時10分～午後4時（うち休憩1時間）
※ 始業・終業の時刻等は、業務上必要な範囲において変更となる場合があります。
- (3) 休日 土日、祝日、12月29日から1月3日まで
- (4) 休暇 委嘱期間1月の場合の有給休暇は1日
委嘱期間1年の場合の有給休暇は10日

※ その他勤務条件については、公立大学法人新潟県立大学が定める規程によります。

6 応募締切日

令和2年12月11日（金）午後5時必着

※ 応募者多数の場合、期日前に締め切ることがあります。

7 応募書類

応募封筒に「健康栄養学科教育補助業務嘱託員応募」と朱書きの上、次の書類等を同封してください。

①履歴書（写真貼付） ②ハローワーク紹介状 ③返信用封筒（必要額の切手貼付）

8 選考方法

書類審査を通過した者に対し、面接試験を実施します。

面接日は、令和2年12月21日（月）～23日（水）頃を予定しています。

（詳細は別途連絡します。）

9 書類提出先・問合せ先

〒950-8680 新潟市東区海老ヶ瀬471番地 新潟県立大学総務財務部総務課

電話：025-270-1300 Eメール：unp@unii.ac.jp