

**令和 2 年度**

**科目等履修生募集要項**  
**（後期科目）**

**新潟県立大学**

## 令和2年度 新潟県立大学 科目等履修生募集要項(後期科目)

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|---------|---------------------|----------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|
| 1 入学資格    | (1) 高等学校を卒業した者<br>(2) 本学において(1)と同等以上の学力があると認めた者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| 2 履修できる科目 | 令和2年度の後期に開講する新潟県立大学の授業科目<br>※ 授業科目、授業概要(シラバス)については、オンラインシラバス検索システム(2020年度)を参照してください。<br>※ オンラインシラバス検索システムURL: <a href="https://ginkgo.unii.ac.jp/campusweb/slbssrch.do">https://ginkgo.unii.ac.jp/campusweb/slbssrch.do</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| 3 選考方法    | (1) 書類審査等の結果を総合して判定します。<br>(2) 上記のほか、履修科目によっては別途選考方法(面接等)を指示することがあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| 4 出願手続    | <p>(1) 出願方法 志願者は、次の(2)の出願書類等を整え、提出してください。</p> <p>(2) 出願書類等</p> <table> <tr> <td>①入学願書</td><td>別紙1</td></tr> <tr> <td>②志望理由書</td><td>別紙2(志望科目ごとに1部、コピー可)</td></tr> <tr> <td>③卒業証明書</td><td>最終学校の長が発行する卒業証明書</td></tr> <tr> <td>④入学検定料</td><td>9,800円<br/>・ゆうちょ銀行で上記金額分の「普通為替証書」を購入し、「入学願書」と併せて提出してください。(消印・のり付けはしないこと)<br/>・入学願書受付後は、理由のいかんを問わず入学検定料は返還しません。</td></tr> <tr> <td>⑤返信用封筒</td><td>定形外封筒(角形2号)に120円切手を貼り、宛先に志願者本人の郵便番号、住所、氏名を明記してください。</td></tr> </table> <p>(3) 入学願書の受付期間と提出先</p> <table> <tr> <td>① 受付期間</td><td>令和2年6月10日(水)から6月19日(金)まで(消印有効)<br/>○郵送の場合 「簡易書留」により提出してください。<br/>○持参の場合 窓口受付は午前8時30分から午後5時15分まで。<br/>但し、土、日曜日及び祝日を除く。</td></tr> <tr> <td>② 提出先</td><td>〒950-8680 新潟市東区海老ヶ瀬471番地<br/>新潟県立大学 教務学生課 科目等履修生担当</td></tr> </table> | ①入学願書    | 別紙1              | ②志望理由書  | 別紙2(志望科目ごとに1部、コピー可) | ③卒業証明書   | 最終学校の長が発行する卒業証明書 | ④入学検定料  | 9,800円<br>・ゆうちょ銀行で上記金額分の「普通為替証書」を購入し、「入学願書」と併せて提出してください。(消印・のり付けはしないこと)<br>・入学願書受付後は、理由のいかんを問わず入学検定料は返還しません。 | ⑤返信用封筒 | 定形外封筒(角形2号)に120円切手を貼り、宛先に志願者本人の郵便番号、住所、氏名を明記してください。 | ① 受付期間 | 令和2年6月10日(水)から6月19日(金)まで(消印有効)<br>○郵送の場合 「簡易書留」により提出してください。<br>○持参の場合 窓口受付は午前8時30分から午後5時15分まで。<br>但し、土、日曜日及び祝日を除く。 | ② 提出先 | 〒950-8680 新潟市東区海老ヶ瀬471番地<br>新潟県立大学 教務学生課 科目等履修生担当 |
| ①入学願書     | 別紙1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| ②志望理由書    | 別紙2(志望科目ごとに1部、コピー可)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| ③卒業証明書    | 最終学校の長が発行する卒業証明書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| ④入学検定料    | 9,800円<br>・ゆうちょ銀行で上記金額分の「普通為替証書」を購入し、「入学願書」と併せて提出してください。(消印・のり付けはしないこと)<br>・入学願書受付後は、理由のいかんを問わず入学検定料は返還しません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| ⑤返信用封筒    | 定形外封筒(角形2号)に120円切手を貼り、宛先に志願者本人の郵便番号、住所、氏名を明記してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| ① 受付期間    | 令和2年6月10日(水)から6月19日(金)まで(消印有効)<br>○郵送の場合 「簡易書留」により提出してください。<br>○持参の場合 窓口受付は午前8時30分から午後5時15分まで。<br>但し、土、日曜日及び祝日を除く。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| ② 提出先     | 〒950-8680 新潟市東区海老ヶ瀬471番地<br>新潟県立大学 教務学生課 科目等履修生担当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| 5 選考結果    | 令和2年7月17日(金)に、志願者あて文書で通知(郵送)します。<br>なお、入学手続の詳細は同封する「入学者の手引」を参照してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| 6 入学手続    | <table> <tr> <td>(1) 手続期限</td><td>令和2年7月28日(火)(必着)</td></tr> <tr> <td>(2) 手続先</td><td>新潟県立大学 教務学生課</td></tr> <tr> <td>(3) 提出書類</td><td>誓約書・保証人誓約書・健康診断書</td></tr> <tr> <td>(4) 入学料</td><td>28,200円(入学の手引きに同封の振込用紙によりお振り込みください。)</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (1) 手続期限 | 令和2年7月28日(火)(必着) | (2) 手続先 | 新潟県立大学 教務学生課        | (3) 提出書類 | 誓約書・保証人誓約書・健康診断書 | (4) 入学料 | 28,200円(入学の手引きに同封の振込用紙によりお振り込みください。)                                                                         |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| (1) 手続期限  | 令和2年7月28日(火)(必着)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| (2) 手続先   | 新潟県立大学 教務学生課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| (3) 提出書類  | 誓約書・保証人誓約書・健康診断書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| (4) 入学料   | 28,200円(入学の手引きに同封の振込用紙によりお振り込みください。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| 7 単位の授与   | (1) 授業科目を履修し、その試験に合格した者に単位を与えます。<br>(2) 単位を得た科目については、申し出により、成績証明書を交付します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| 8 在学期間    | 在学期間は1年以内となります。<br>(本人の申し出により、在学期間の延長を許可することがあります。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |
| 9 連絡先     | 〒950-8680<br>新潟市東区海老ヶ瀬471番地<br>新潟県立大学 教務学生課<br>TEL 025-270-1302(直通) ※8:30から17:15まで(土日・祝日除く)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                  |         |                     |          |                  |         |                                                                                                              |        |                                                     |        |                                                                                                                    |       |                                                   |

<学費等> ※大学院在学者は、入学検定料、入学料、授業料のすべてが免除されます。

| 区 分             | 金 額           | 納 付 時 期         |
|-----------------|---------------|-----------------|
| 入学検定料           | 9,800円        | 入学願書提出時〔普通為替証書〕 |
| 入 学 料           | 28,200円       | 入学手続時〔普通為替証書〕   |
| 授 業 料           | 1単位につき14,800円 | 納入通知書受領後        |
| 実験、実習等の実費相当額の負担 |               | その都度            |

## 別紙 1

## 令和2年度 新潟県立大学 科目等履修生(後期科目)入学願書

|         |                                                                  |                                                                       |
|---------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ふりがな    |                                                                  | 受験番号                                                                  |
| 氏 名     | Ⓜ                                                                | *                                                                     |
| 生 年 月 日 | 昭和 年 月 日生 歳 (令和2年10月1日現在)                                        | 写真貼付欄<br>タテ4.5cm ヨコ3.5cm<br>(ハポートサイズ)<br><br>※白黒・カラー、スピード<br>写真のいずれも可 |
| 住 所     | 〒 —<br><br>電話 — —<br>携帯 — —                                      |                                                                       |
| 職 業     | ○印を付けてください。<br>1. 会社員 2. 公務員 3. 教職員 4. 主婦 5. 学生 6. 無職 7. その他 ( ) |                                                                       |
|         | 勤務先名 : 電話 : — —                                                  |                                                                       |
| 最終卒業学校名 |                                                                  |                                                                       |
| 志 望 科 目 |                                                                  |                                                                       |
| 担 当 教 員 |                                                                  |                                                                       |

※ご記入いただいた個人情報、本件に関する事務手続きのみに使用します。

第三者に開示・提供・預託することはありません。

\*受領日

----- 切り取らないでください。 -----

## 令和2年度 新潟県立大学 科目等履修生(後期科目)受験票

|      |   |
|------|---|
| 受験番号 | * |
| 氏 名  |   |

|       |   |
|-------|---|
| 指示事項欄 | * |
|-------|---|

「\*印」欄は、記入しないでください。

受験番号

\*

## 志 望 理 由 書

令和    年    月    日

新潟県立大学長          様

ふりがな

氏 名

私の科目等履修生志望理由は、下記のとおりです。

記

|      |  |
|------|--|
| 履修科目 |  |
| 担当教員 |  |
| 志望理由 |  |

(注) この志望理由書は、本人自筆のこと。    \*印欄は、記入しないでください。