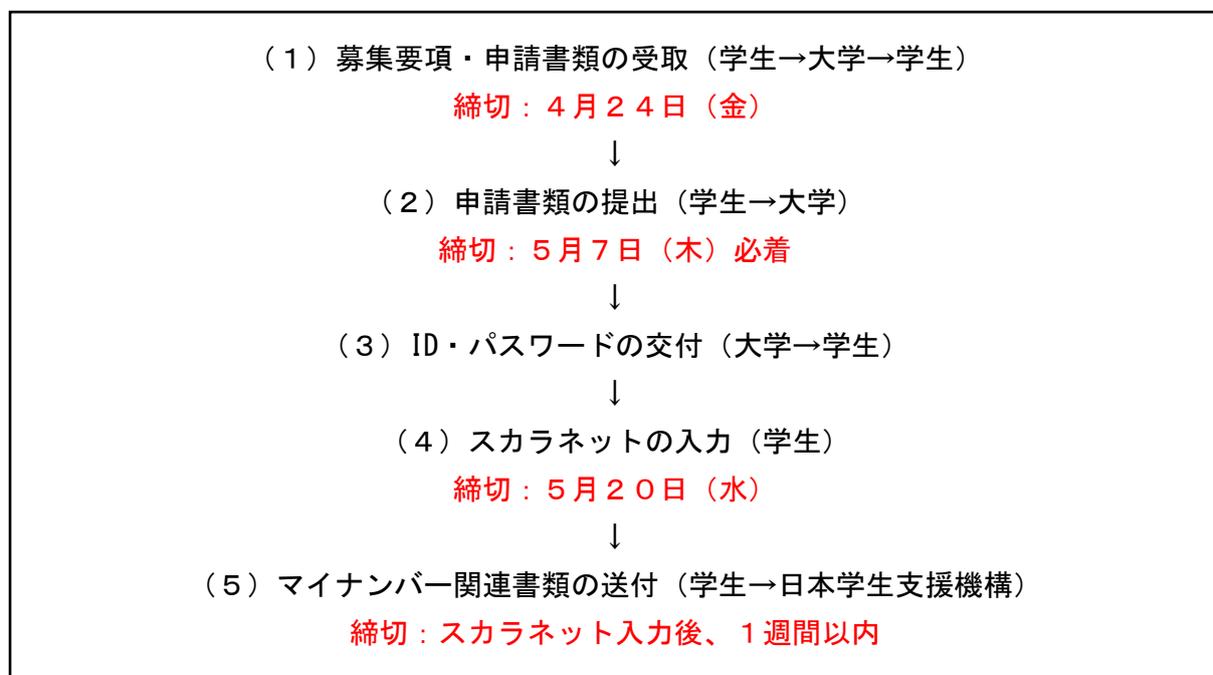


日本学生支援機構奨学金 在学採用（入学後に申込を希望する者）の手続きについて

4月21日に説明会を開催する予定でしたが、以下の手続き方法に変更いたします。
ご迷惑をおかけして大変申し訳ございませんが、ご理解いただけますようお願いいたします。

【手続きの流れ】



(1) 募集要項・申請書類の受取

<受取方法>

「募集要項等の受取申請書」、ご自身の住所・氏名等を記入した「返信用レターパック（青色）」（※折り曲げて構いません。）を封筒に入れ、教務学生課に**4月24日（金）**までに郵送してください。

封筒の表面には「日本学生支援機構奨学金 在学採用申込希望」と記載してください。

「返信用レターパック（青色）」に募集要項等を封入し、返送します。

(2) 申請書類の提出

締切：5月7日（木）必着

詳細は募集要項等をお送りする際にお知らせします。

申請書類のほか、ID・パスワード送付用の「返信用レターパック（青色）」も提出していただく予定です。

(3) ID・パスワードの交付

申請書を確認し、不備がなければ、ID・パスワードをお送りします。

(4) スカラネットの入力

締切：5月20日（水）

詳細は募集要項やID・パスワードをお送りする際にお知らせします。

(5) マイナンバー関連書類の送付

締切：スカラネット入力後、1週間以内

詳細は募集要項やID・パスワードをお送りする際にお知らせします。

初回振込：7月10日（金）

【採用後の流れ】

初回振込後、「奨学生証」、「返還誓約書」、「誓約書」等の書類が機構から大学に届きましたら、「採用時説明会」を開催※1し、書類を配布※2する予定です。説明会の日時は、学内掲示板（1111 講義室前）及びmanaba folioでお知らせしますので、必ず説明会に出席してください。

採用時説明会で受け取った「返還誓約書」等に添付書類※3を添付し、大学が定める期日までに提出してください。期日や提出書類等の詳細は、採用時説明会でお知らせします。

また、給付奨学生の授業料等減免結果の通知については、7月頃（予定）に別途通知します。

※1 説明会については今後の状況により、変更となる場合があります。随時manaba folioを確認してください。

※2 給付奨学生には個別に書類を交付することを検討しています。その場合は学内メールアドレス宛にご連絡します。

※3 貸与奨学生が対象。住民票（マイナンバー未提出者）、印鑑登録証明書や収入に関する証明書（人的保証選択者）等。

【この件に関するお問い合わせ先】

〒950-8680 新潟県新潟市東区海老ヶ瀬471

新潟県立大学教務学生課 奨学金担当

TEL：025-270-1302（8:30～17:15、土日祝日除く）

E-mail：seiseki@unii.ac.jp