

日本学生支援機構奨学金 予約採用候補者（入学前に予約済の者）の手続きについて

4月21日に説明会を開催する予定でしたが、以下の手続き方法に変更いたします。
ご迷惑をおかけして大変申し訳ございませんが、ご理解いただけますようお願いいたします。

【手続きの流れ】

- | |
|--|
| <p>(1) 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」等の提出（学生→大学）</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>(2) ID・パスワード、進学届入力準備用紙等の交付（大学→学生）</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>(3) 進学届の提出（入力）（学生）</p> <p style="text-align: center;">第1回締切：4月24日（金）</p> <p style="text-align: center;">第2回締切：5月26日（火）</p> |
|--|

予約採用候補者は、インターネットで「進学届」を提出（入力）することで正式に奨学生として採用されます。

(1) 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」等の提出

<提出方法>以下のいずれかの方法でご提出ください。

① 4月20日（月）の学部学科別オリエンテーションで提出

→国際地域学部の学生のうち、21日（火）のオリエンテーション対象者は21日（火）に提出してください。（追加）

② 郵送による提出（第1回締切：4月20日（月）必着、第2回締切：5月1日（金）必着）

<提出書類>

- ・令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】（全員）
※裏面を事前に記入してください。（学籍番号は4/20のオリエンテーションでお知らせします。）
- ・返信用レターパック（青色）（全員）
※ご自身の住所、氏名等を必ず記入してください。
- ・「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」（給付奨学生のみ）
※①「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」をコピーして添付してください。
- ・「申告書等」（決定通知に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字のある方のみ）
→「申告書等」とは入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書、「融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー」（※）の2点を指します。
※「国の教育ローン」を申込み、審査を行った結果が日本政策金融公庫より封書又は圧着ハガキで送付されます。圧着ハガキの場合、申込者（父母）氏名が記載された宛名面も併せて提出してください。
- ・自宅外通学を証明する書類（給付奨学生のうち該当者のみ）
※契約者又は入居者として本人氏名の記載がある「賃貸借契約書」等（コピー可）
- ・在留資格及び在留期間が明記されている証明書（該当者のみ）

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

表面 **令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知** **【進学先提出用】**

令和元年12月●日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (カ*カカカ ミ本)		
	* 99999901	#5999999	

交付書類コード=F
※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の表面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

【進学先提出用】と印字されているものを提出すること
※【本人保管用】は切り離して、各自で保管。

1. 選考結果について

要件確認等の内訳	給付奨学金	貸与奨学金		
		併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	—	—
家計に関する基準	○	○	—	—
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—	—
高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	—	—
必要書類の提出	○	○	—	—
上記を踏まえた選考結果	候補者決定	候補者決定	—	—

注1 「要件確認等の内訳」右欄の「○」は、各要件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類未提出等の理由による判定不可を含む)、「—」は対象外であることを表します。
注2 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金確認書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
		(無利子)	(有利子)	(有利子)
支援区分: 第1区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用: 可 猶予年限特例: 対象			日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 不要
貸与額	*****	最高月額	月額120,000円	一時金300,000円
返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
保証制度	*****	機関保証	人的保証	人的保証
利率の算定法	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

注1 給付奨学金の月額(「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者(国・公立)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まります。また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護世帯の自宅から通学する場合、又は、児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額は、月額表【本人保管用】裏面3、参照)に記載の()内の金額となります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直されます。
注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学後」の提出時に改めて選択し直すことができます。「進学後」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります。詳細は、「採用候補者のしおり」を確認してください。
注3 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者(国・公立)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まる金額【本人保管用】裏面4、参照)の中から「進学後」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用: 不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません(「最高月額以外の月額」からの選択となります)。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。

(注意事項)

- ① 本紙と併せて配付される「採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- ② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 必要」と印字のある方は「申告書等」を提出すること

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 不要

裏面 **【進学後記入欄】**

学籍番号	
学部・学科	
(フリガナ)	
氏名	
進学後の住所	
連絡先(本人)	電話 番号 携帯番号

すべて記入すること
※郵送による提出の方で学籍番号が不明の場合は未記入で結構です。
※固定電話がない場合は、携帯番号のみ記入してください。

奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学後「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。
 進学後「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。
※自宅外通学については、入学月において自宅外通学であることの証明書類を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金 (入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
※ 添付書類として、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知と同封の様式)
② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 進学後の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

すべての項目を確認し、該当する箇所についてチェック☑を入れること

(2) ID・パスワード、進学届入力準備用紙等の交付

提出書類を確認し、不備がなかった場合、ご提出いただく返信用レターパック（青色）に封入し、返送いたします。

不備があった場合は、決定通知の裏面に記載された連絡先にご連絡します。

(3) 進学届の提出（入力）

高校在学時に配布された「採用候補者のしおり」や交付する進学届入力準備用紙等をよく確認し、ID・パスワードを入力して、以下の期間内にスカラネットより進学届を提出してください。

	進学届提出(入力)締切	初回振込	備考
第1回	4月24日(金)	5月15日(金)	4月、5月の2ヵ月分が振り込まれます。
第2回	5月26日(火)	6月11日(木)	4月～6月の3ヵ月分が振り込まれます。

※5月の振込を希望する場合は第1回までに、6月の振込でもよい場合は第2回までに提出してください。

【採用後の流れ】

5月又は6月以降に「奨学生証」、「返還誓約書」、「誓約書」等の書類が機構から大学に届き次第、「採用時説明会」を開催※1し、書類を配布※2する予定です。説明会の日時は、学内掲示板（1111 講義室前）及びmanaba folioでお知らせしますので、必ず説明会に出席してください。

採用時説明会で受け取った「返還誓約書」等に添付書類※3を添付し、大学が定める期日までに提出してください。期日や提出書類等の詳細は、採用時説明会でお知らせします。

また、給付奨学生の授業料等減免結果の通知については、5月又は6月頃に別途通知します。

※1 説明会については今後の状況により、変更となる場合があります。随時manaba folioを確認してください。

※2 給付奨学生には個別に書類を交付することを検討しています。その場合は学内メールアドレス宛にご連絡します。

※3 貸与奨学生が対象。住民票（マイナンバー未提出者）、印鑑登録証明書や収入に関する証明書（人的保証選択者）等。

【この件に関するお問い合わせ先】

〒950-8680 新潟県新潟市東区海老ヶ瀬471

新潟県立大学教務学生課 奨学金担当

TEL：025-270-1302（8:30～17:15、土日祝日除く）

E-mail：seiseki@unii.ac.jp