

人間生活学部子ども学科嘱託員（非常勤）の公募について

1 職名・採用人員

子ども学科実習補助業務嘱託員 1名

2 業務内容

- (1) 子ども学科に係る免許、資格及び学外実習に関する業務（学生対応も含む）
- (2) 子ども学科の教育課程に関する補助業務
- (3) 学内行事等における事務補助業務

3 応募資格等

- (1) 短期大学卒業以上の学歴を有すること
- (2) 幼児教育・保育・福祉分野に興味関心を有していること
前記分野において免許や資格を有している、若しくは、実務経験があることが望ましい
- (3) ワード・エクセルで表やグラフを用いた文書作成ができること
事務に関する実務経験があれば望ましい

4 委嘱期間

令和2年3月1日～令和2年3月31日まで

※予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき、会計年度（4月1日から翌年の3月31日まで）を単位とし、4回まで更新することがあります。

5 勤務条件等

- (1) 報酬額等 月額158,000円（その他に、通勤手当が支給されます。）
- (2) 勤務時間 午前9時10分～午後4時（うち休憩1時間）
※始業・終業の時刻等は、業務上必要な範囲において変更となる場合があります。
※実習期間中（年通算4か月程度）はいずれかのシフト勤務になります。
①午前8時30分から午後3時20分まで ②午前10時10分から午後5時まで
- (3) 休日 土日、祝日及び12月29日から1月3日まで
- (4) 休暇 委嘱期間1月を超える場合の年次有給休暇は1日
※その他勤務条件については、公立大学法人新潟県立大学が定める規程によります。

6 応募締切日

令和2年2月7日（金）午後5時必着

※応募者多数の場合、期日前に締め切ることがあります。

7 応募書類

応募封筒に「子ども学科実習補助業務嘱託員応募」と朱書きの上、次の書類等を同封してください。

- ①履歴書（写真添付）
- ②ハローワーク紹介状
- ③返信用封筒（必要額の切手貼付）

8 選考方法

書類審査を通過した者に対し、面接試験を実施します。

面接日は、令和2年2月20日（木）を予定しています。（時間は別途連絡します。）

9 書類提出

〒950-8680 新潟市東区海老ヶ瀬4-7-1番地 新潟県立大学総務財務部総務課

10 問合せ先

業務内容について：人間生活学部子ども学科長 伊藤 巨志

勤務条件について：総務財務部総務課 三宮 卓矢

電話：025-270-1300