

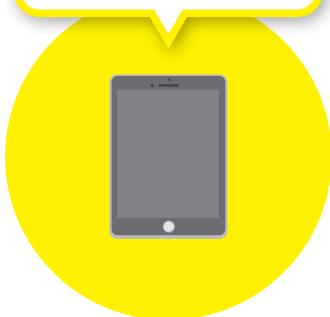
令和2年度(2020年度)一般選抜

# インターネット出願 利用ガイド

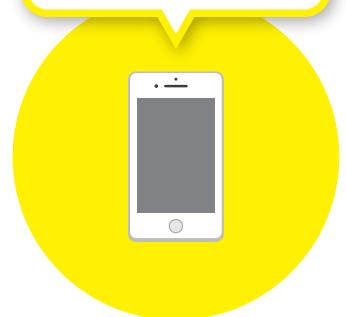
パソコンから！



タブレットから！



スマホから！



願書取り寄せ不要！

24時間いつでも出願可能！

入力もれチェック機能で安心！

コンビニ払いで便利！



国際地域学部 国際地域学科

人間生活学部 子ども学科

国際経済学部 国際経済学科

人間生活学部 健康栄養学科

## ▶はじめに

入試日程、募集人員、出願資格、選抜方法等の詳細については本学ウェブサイトに掲載の「令和2年度一般選抜学生募集要項」を必ず確認してください。紙冊子での配布はありません。

インターネット出願は、本学ウェブサイトの①インターネット出願サイトから出願登録、②入学検定料の支払い、③出願書類を締切日までに郵送することにより完了します。期間外の手続はいかなる理由でも受付できません。

### 必要なインターネットの環境

PC ブラウザ	Windows : Internet Explorer 11.x Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
Mac OS	Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0以上 (Android chrome 最新バージョン) iOS : 10.0以上 (Safari 最新バージョン)

※ ブラウザの設定について  
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。  
・ JavaScript を有効にする。  
・ Cookie を有効にする。

※ セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願システムが正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

※ セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

### ※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は必ず本学のドメイン (@unii.ac.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

## ▶インターネット出願の流れ

※ 詳細は次頁以降をご覧ください。



## ▶インターネット出願スケジュール

選抜区分	インターネット出願登録期間	入学検定料払込期限	出願書類郵送締切日 (消印有効)	試験日
一般選抜 A日程	令和2年 1/14(火)～1/22(水) の 17:00まで	出願登録した翌日の 23:59まで	令和2年 1/22(水) 消印有効	令和2年 2/8(土)
一般選抜 B日程	令和2年 1/20(月)～1/30(木) の 17:00まで	出願登録期間最終日(1/22、 1/30、2/21)に出願登録した 場合は、当日の23:59まで (※出願書類の郵送期限は最終 日の消印に限りますので、余裕 をもって出願してください。)	令和2年 1/30(木) 消印有効	令和2年 2/22(土)
一般選抜 C日程	令和2年 2/17(月)～2/21(金) の 17:00まで		令和2年 2/21(金) 消印有効	令和2年 3/14(土)

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料払込期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払い (コンビニ払い) を行うことができなくなります。

# STEP 1

## 出願に必要な書類などを準備

出願3か月以内に撮影したもので、**カラー、上半身、無帽、無背景、正面向き**のもの。

※私服・制服どちらでも可。

※個人が特定しづらいものは使用できません。

※画像データはJPEG形式で3MB以下としてください。スマートフォンで撮影し、アップロードすることも可能です。

### 画像データをアップロードする際の注意事項

①背景は無地とし、白、青、またはグレー壁で撮影してください。

②壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭がわからなくなる恐れがあります。

③フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。

④画像のアップロードの際は、画像調整時に表示される円に顔の輪郭を合わせてください。



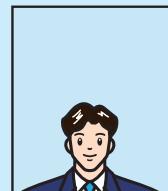
### 顔写真 (画像データ)



✗ 被写体が  
小さい



✗ 写真サイズが  
横に長い



✗ 頭上の  
余白部分が  
多い



✗ 画質が  
粗い



✗ 背景に  
家具などが  
写っている



✗ 証明写真的  
再撮影

※上記画像例に加え次のようなデータも使用できません。

✗ 保存形式がJPEG方式でない ✗ データ容量が極端に小さい (100KB以下)

①文部科学省が定める様式により、出身学校長が作成し厳封したもの。

②調査書が得られない場合は次のいずれかの書類

- ・高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格成績証明書
- ・高等学校卒業程度認定試験合格見込の者は、合格見込成績証明書
- ・出身高等学校の卒業成績証明書及び単位修得（成績）証明書等

### センター試験 成績請求票

大学入試センターから交付された、『令和2年度センター試験成績請求票（**私・短** 私立大学・公私立短期大学用）』を準備し、入学志願票の所定の場所に貼付してください。

### 出願用封筒

市販の角2封筒（A4サイズの書類が入る封筒）を用意してください。

※出願に必要な書類に関しては、本学ウェブサイトに掲載の「令和2年度一般選抜学生募集要項」で確認してください。

※発行に時間のかかるものもありますので、できるだけ早めに準備してください。

## ▶必要書類一覧チェックリスト

出願登録する前に、出願に必要な書類を準備し、確認欄にチェックしてください。

入試区分	顔写真 (画像データ)	調査書等	センター試験成績請求票 <b>私・短</b> 私立大学・公私立短期大学用	出願用封筒 (角型2号)	備考
一般選抜 A日程、B日程、C日程	✓	✓	✓	✓	顔写真データの アップロードが必要です。

※出願書類は、1回の出願につき1通の封筒を作成し、必要書類を入れてください。

※一般選抜A日程、B日程、C日程のそれぞれに出願する場合（各日程につきそれぞれ1学科のみ出願可）には、封筒3通を作成し、それぞれに必要な出願書類を揃えて別々に郵送（簡易書留・速達）してください。

## STEP 2

# 出願登録を行う

- 1 新潟県立大学ウェブサイトにアクセス。

<https://www.unii.ac.jp/>



ココを  
クリック

- 2 トップページ内「インターネット出願」バナーをクリックして出願ページを開く。

出願登録前に『はじめに』をよく読んでください。



- 3 ガイダンス画面の『出願登録』ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。  
出願が2回目以降の方は、『[2回目以降] 出願登録／出願確認』ボタンからログインIDを入力して出願することにより、以前に登録した情報を使用して出願することができます。

入試区分・学部学科・試験日程の選択

試験会場等の選択

志願者情報（氏名・住所・写真等）の入力

ログインIDの確認 ログインID（8桁）を必ずメモしてください。

支払い方法『コンビニ』を選択する

支払番号確認画面 支払いに必要な番号（詳細次頁）を必ずメモしてください。

## STEP 3

POINT 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT 2

ログインID確認画面には、ログインID 8桁が表示されます。STEP 4の出願書類郵送時や2回目以降の出願登録時に必要ですので、必ずこの冊子裏表紙の該当欄にメモしてください。

POINT 3

支払番号確認画面に番号が表示されます。（選択するコンビニによって番号桁数が異なります。）STEP 3の支払い時に必要ですので必ずこの冊子裏表紙の該当欄にメモしてください。



入学検定料の支払い後は、入試区分、学部学科、試験会場等の変更は認められません。  
(コンビニエンスストアにおいて入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。)

STEP  
**3**

## 入学検定料を支払う (日本国内のコンビニエンスストア払いのみ)

### ! 要注意

出願登録した翌日の23:59まで (出願登録期間最終日 (1/22、1/30、2/21) に出願登録した場合は、当日の23:59まで) に、下記の通り入学検定料をお支払いください。払込期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。期限を過ぎた場合は、もう一度最初から出願登録をやり直してください。

**コンビニ (現金払いのみ)** 下記操作手順は一部省略されています。実際の画面案内に従って操作してください。

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリー ストアー	ローソン ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に表示された 「オンライン決済番号」	Web画面に表示された 「受付番号」		Web画面に 表示された 第1番号 企業コード20020 第2番号 注文番号12桁	「払込票」を印刷 またはWeb画面に 表示された 「払込票番号」
	<p>Loppi (ロッピー)</p>  <p>「各種番号をお持ちの方」 ボタンを押す ▼ 「受付番号」を入力 ▼ 「お申込みした電話番号」 を入力</p>	<p>クラブステーション</p>  <p>「インターネット受付」 ボタンを押す ▼ 「受付番号」を入力</p>	<p>Famiポート</p>  <p>「代金支払い」 ボタンを押す ▼ 「収納票発行」 ボタンを押す ▼ 「第1番号(企業コード 20020)」を入力 ▼ 「第2番号(注文番号12桁)」 を入力</p>	
レジで オンライン決済番号を お知らせください。	<p>「申込券」 発券</p> <p>発券から30分以内に レジへ</p>	<p>「申込券」 発券</p> <p>発券から30分以内に レジへ</p>	<p>「Famiポート申込券」 発券</p> <p>発券から30分以内に レジへ</p>	<p>印刷した 「払込票」を渡す または レジで払込票番号を お知らせください。</p>

入学  
検定料

17,000円  
〔払込手数料429円〕

- 入学検定料の他に、左記の払込手数料が別途必要です。
- 一度納入した入学検定料は返還しません。ただし、次の場合には返還します。
  - 払い込んだが出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった場合。
  - 誤って二重に払い込んだ場合。

(上記理由による返還の申請は、各日程出願期間の最終日から1か月以内に、)  
○払込名義者本人から返還の申請があること。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

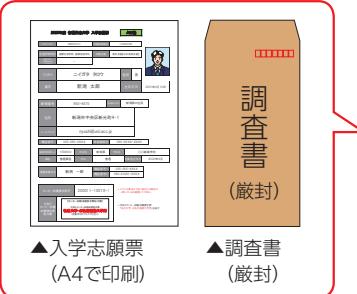
## STEP 4

# 出願書類を郵送する

## 入学志願票・出願用封筒宛名シートを印刷



## 同封するもの



支払い完了後  
『[2回目以降]出願登録／出願確認』より、  
入学志願票・出願用封筒宛名シートを  
印刷してください。

市販の角2封筒に出願用封筒宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

- 1 入学検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払完了メール」記載のURL、またはインターネット出願サイトの「[2回目以降]出願登録／出願確認」いずれかにアクセスして、入学志願票、出願用封筒宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。その際、印刷した入学志願票の所定の場所に「令和2年度センター試験成績請求票（私・短 私立大学・公私立短期大学用）」を忘れずに貼付してください。
- 2 市販の角2封筒に出願用封筒宛名シートを貼り付け、必要事項を記入の上、①印刷した入学志願票、②調査書等の必要書類を同封して、郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。出願書類の提出は郵送に限ります。出願用封筒宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入（※）してください。  
※…入試区分・ログインID・出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入して、下記の送付先に必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。



STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

## 送付先

〒950-8680  
新潟市東区海老ヶ瀬471番地  
新潟県立大学 入試広報課 行  
出願書類在中

## STEP 5

# 受験票の印刷

出願期間が終了し、本学が受験番号を付番した後、試験日1週間前までに、登録されたメールアドレスに「受験票作成完了メール」が送信されます。（nyushi@unii.ac.jpのアドレスから送信）受信したメールを確認し、インターネット出願サイトの「[2回目以降]出願登録／出願確認」にアクセスして「デジタル受験票」をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4でカラー印刷してください。（受験票の記載内容を必ず確認してください）。なお、試験日の3日前になつても「受験票作成完了メール」が届かない場合は本学入試広報課に連絡してください。



▲受験票（A4でカラー印刷）

入試広報課 025-270-1311

印刷した受験票は試験当日必ず持参してください。

# インターネット出願 Q&A



自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？



できます。自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアに、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。



メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？



メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録完了、入学検定料支払い完了、受験票作成完了メールなどが自動送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン（@unii.ac.jp）を受信設定してください。



ポップアップがブロックされ画面が表示できません。



GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ホームページの設定より、本学のインターネット出願サイト（www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。



氏名や住所の漢字が登録エラーになります。



氏名や住所などの志願者情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。その場合は代替の文字を入力してください。本学への入学手続をする際に、正しい漢字を登録できます。

例) 高田→高田 川崎→川崎 (ローマ数字) Ⅲ→3



ログインIDを忘れてしまいました。



インターネット出願サイトの「[2回目以降] 出願登録／出願確認」ボタンより「ログインIDを忘れた方はこちら」へ進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールにて通知します。



コンビニエンスストアでの支払いに必要な番号を忘れました。



インターネット出願サイトの「[2回目以降] 出願登録／出願確認」ボタンより、ログインID（8桁）・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。



出願登録後に出願内容を変更することはできますか？



入学検定料支払い後の出願情報（入試区分、学部学科、試験会場等）の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。コンビニエンスストアにおいて入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更が可能です。再度、出願登録を行った際のログインIDと支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の志願者情報（住所・氏名・電話番号等）に変更が生じた場合は、**入試広報課（TEL: 025-270-1311）**まで連絡してください。

