

公立大学法人新潟県立大学 大学案内 2020 および 2020 年度版新潟県立大学概要  
制作業務委託仕様書

1 委託業務名

公立大学法人新潟県立大学 大学案内 2020 および 2020 年度版新潟県立大学概要  
制作業務委託

2 委託期間

契約締結日から 2020 年 3 月 31 日まで

3 業務目的

大学案内は、大学進学を希望する高等学校等の生徒とその保護者や高校等教員に対して、新潟県立大学（以下「本学」という。）の教育・研究内容や学生の様子、本学の  
特長・魅力等を、分かりやすくかつ効果的に紹介することで、本学で学びたい志願者  
の獲得と、本学の知名度・ブランド力の向上を図るために制作する。

大学概要は、新年度が開始してから大学案内が発行されるまでの期間、本学の最新  
情報を掲載し、広報するために制作する。

4 業務内容

本学業務推進部入試広報課と連携し、編集、制作（デザイン・レイアウト、企画・  
構成・ディレクション、校正など）、印刷、進行管理、納品（運送）に係るすべての業  
務を請け負うものとする。

5 業務遂行における留意事項

(1) 大学案内 2020

ア 履行期限 2019 年 6 月 28 日

イ 印刷部数 12,000部

ウ 必須掲載事項

(ア) 巻頭特集

(学長メッセージ・基本理念、本学の3つの方向性、学部・学科の構成など)

(イ) 学部・学科紹介

※大学案内 2019 の掲載内容に加えて、本学は、2020 年 4 月に、国際経済  
学部（仮称）の開設を予定しており、国際経済学部（仮称）を紹介する  
ページを追加する見込みである。

(ウ) キャリアサポート、就職実績

(I) キャンパスライフ

- (オ) 入試情報
- (カ) キャンパスマップ
- (キ) 海外留学・研修
- (ク) 地域連携
- (ケ) 卒業生インタビュー
- (コ) 在籍者数・出身地
- (サ) 大学院紹介
- (シ) 科学研究費助成事業採択状況
- (ス) アクセスガイド
- (セ) その他制作方針を満たす項目

#### エ その他

取材（記事を執筆する教職員、在学生、卒業生の選定・執筆依頼）、撮影は、受注者と協議の上、2019年3月以降、本学業務推進部入試広報課が行うものとする。初校の入稿は2019年4月下旬を予定している。

#### (1) 2020年度版大学概要

ア 履行期限 2020年3月31日

イ 印刷部数 4,000部

#### ウ 必須掲載事項

- (ア) 教育研究の5つの方向
- (イ) 学部・学科/大学院構成

※2019年度版大学概要（2019年4月発行予定）の掲載内容に加えて、本学は、2020年4月に、国際経済学部（仮称）の開設を予定しており、国際経済学部（仮称）を紹介する記事を追加する見込みである。

- (ウ) 進路情報
- (エ) 海外研修・留学
- (オ) 講演会、シンポジウム等
- (カ) 本学地域連携センター主催公開講座
- (キ) 3つの基本理念
- (ク) 学長メッセージ
- (ケ) 2018年度（平成30年度）卒業生の主な就職・進学予定先
- (コ) 在籍者数・出身地
- (サ) 入試情報
- (シ) 近郊マップ
- (ス) その他制作方針を満たす項目

#### エ その他

2019年度版大学概要（2019年4月発行予定）の内容から更新する作業は、

受注者と協議の上、2020年3月以降、本学業務推進部入試広報課が行うものとする。また、使用する写真は本学業務推進部入試広報課が提供する。初校の入稿は2020年3月上旬を予定している。

## 6 様式

### ア 大学案内 2020

257×192 ミリフルカラー

72 頁程度、無線綴製本とする。

※ページ数は打ち合わせの中で変更・決定する。

### イ 2020 年度版大学概要

A4 (展開 T297mm×Y630mm)

両面カラー印刷(4c/4c)

6 頁、巻三つ折り

※2018 年度中に発行した大学案内 2019、2018 年度版大学概要を希望者に対して提供するので、必要な場合は「14 担当課・問い合わせ先」まで申し出ること。なお、郵送の場合、発送に係る費用は希望者の負担とする。

また、大学案内 2019 の内容は本学ホームページ

(<http://www.unii.ac.jp/overview/public/public-relations/>) でも閲覧可能である。

## 7 成果物

DVDデータ、PDFデータ、イラストレータデータ及び指定するデータを提出すること。なお、成果物に係る著作権はすべて大学に帰属する。

## 8 再委託の制限

委託者は、本業務の全部を第三者に委託してはならない。ただし、業務を効率的に行う上で必要と認められる場合は、本学と協議の上、本業務の一部を委託することができる。

## 9 個人情報及び情報セキュリティ

ア 受託者は、個人情報の取扱者を限定するとともに、業務を行う中で知り得た情報を他の者に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。

イ 収集した個人情報は、漏えい、滅失、棄損等を防止するとともに、安全確保の措置を講ずること。

ウ 保有する必要のなくなった個人情報については、確実かつ速やかに廃棄し、又は

消去すること。

#### 1 0 貸与資料等

本業務を行うために必要となる本学所有の資料・情報・データ等については、必要に応じて受託者に貸与する。

#### 1 1 業務計画

委託者は、業務の方法や順序及び業務実施に必要な事項について事前に打合せを行い、また、業務遂行中の打合せは必要に応じて行うこと。

#### 1 2 損害賠償

本業務委託期間中に受託者が本学又は第三者に損害を与えた場合の損害賠償等の責任は、受託者が負う者とする。

#### 1 3 その他

この仕様書に記載されているもののほか必要な事項は、本学と受託者が協議の上実施する。

#### 1 4 担当課・問い合わせ先

公立大学法人新潟県立大学入試広報課

〒950-8680 新潟県新潟市東区海老ヶ瀬 471 番地

TEL: 025-270-1311 FAX: 025-270-5173

E-mail : [nyushi@unii.ac.jp](mailto:nyushi@unii.ac.jp)

担当：志賀