ILL 文献複写・相互貸借申込書

新潟県立大学図書館長　殿

下記注意事項を承諾のうえ、申し込みいたします。この申し込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

【注意事項】
1. 文献複写の場合、複写料金と送料がかかります（相手館や複写物の量により異なります）。
2. 雑誌の最新号は複写の依頼はできません。
3. 著作権法で認められたもの以外は全ページ複写の依頼はできません。
4. 貴重書等は複写できない場合があります。
5. 図書借用の場合、往復の送料がかかります。
6. 辞書等の参考図書、雑誌および視聴覚資料は借用できません。
7. 借用した図書は、図書館外に貸出できませんので図書館内で閲覧していただきます。
8. 借用した図書の利用は相手館の条件に従ってください。
9. 借用した図書の複写は著作権法の範囲内でお願いします。
10. 資料到着までに日数がかかる場合がありますが、申込後の取り消しはできません。

※資料のタイトル、論文名、著者、発行年、巻号、ページ等はできるだけ詳しく記入してください。
※事前にOPACで本学の所蔵状況を確認してください。
※記入して頂いた個人情報は、図書業務以外の目的には使用致しません。

申　込　日	年　　月　　日		
氏　　名		学籍番号	
所　　属	国際地域　・　子ども　・　健康栄養　・　その他（　　）		
身　　分	教員　・　学生　・　研究生　・　科目等履修生		
連　絡　先 （E-mail/TEL）	※確実に連絡が取れる連絡先を記入してください。		
申込種別	文献複写　・　図書借用	入手方法	普通郵便　・　速達郵便
支払区分	学内研究費　・　科研費　・　私費		
雑誌名・書名	【図書】ISBN：　　【雑誌】ISSN：		
巻・号・年	Vol.　　No.　　出版年	掲載ページ （複写のみ記入）	p.　　～　p.
論　文　名			
論文著者名			
コメント	※カラーページがある場合カラーコピーを希望（する　・　しない）		