

# 証明書等交付申請書

【新潟県立大学卒業生用】

平成 年 月 日

新潟県立大学長 様

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 (旧姓 \_\_\_\_\_ )  
(押印を忘れずにお願いします)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

住 所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

(日中に連絡の取れる番号でお願いします)

下記により証明書等を交付願います。

|                                |                 |         |                    |
|--------------------------------|-----------------|---------|--------------------|
| 1 証明書等の種類および通数 (必要数を記入してください。) |                 | 合 計     | 通                  |
| 卒業証明書                          | 通               | 成績証明書   | 通                  |
|                                |                 |         | 通                  |
| 2 卒業年月日                        | 平成 年 月 日        |         |                    |
| 3 学部・学科                        | 学部              | 学科      | 学籍番号               |
| 4 使用目的                         | 就職 編入学 その他 ( )  |         |                    |
| 5 書類提出先                        |                 |         |                    |
| 6 納付金額                         | 円               | 証明事務手数料 | 1通 450円<br>(定額小為替) |
| 7 受取方法                         | 郵送 ・ 窓口 ( 月 日頃) |         |                    |
| 備 考                            |                 |         |                    |

納付金額は、「450円×申請通数」の金額を記入する。  
定額小為替(無記入)は交付申請書に添付すること。  
郵送を希望するときは、返信用封筒(切手貼付)を添付すること。  
英文証明書申請は、氏名のローマ字表記をすること。

|      |  |
|------|--|
| 交付日  |  |
| 交付番号 |  |